



НИУ МГУ
Учебно-методическое управление

СК О ПВД 19 - 17- 2016



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГУ

А.А. Волков


“27” июня 20 16 г.

Ввести в действие с

“27” июня 20 16 г.

Положение
об аттестационных комиссиях НИУ МГУ

Выпуск 3

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 19 - 17- 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ (далее – Положение) определяет основные принципы деятельности аттестационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Положение вводится взамен СК О ПВД 19-17-2015 «Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ» (Выпуск 2).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ;
- Положением о порядке организации обучения и реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки.


3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Аттестационное испытание - проверка знаний, умений, навыков обучающегося с целью определить уровень освоения компетенций, установленных в действующем образовательном стандарте. Аттестационное испытание проводится с применением соответствующих фондов оценочных средств.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Переаттестация - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 19 - 17- 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15

организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы. Проводится при невозможности осуществить перезачет.

Перезачет - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях.

Ускоренная программа обучения – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с действующим образовательным стандартом.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу);

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УМУ – Учебно-методическое управление;

УМЦ – учебно-методический центр института (филиала) (в том числе Сектор аспирантуры и докторантуры ЦОСП);

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦОСП – центр образовательных стандартов и программ.

4 Общие положения

4.1 Аттестационные комиссии создаются для организации и проведения аттестационных испытаний при восстановлении ранее обучавшихся в Университете граждан (далее – восстановления), переводе на другие образовательные программы и (или) формы обучения, переводе из других образовательных организаций ВО, переводе на ускоренную программу обучения по индивидуальным учебным планам (все вместе далее – переводы), определении возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы обучающимися, ликвидации академических задолженностей обучающихся, повышении оценок, полученных при промежуточной аттестации.

4.2 Аттестационные испытания проводятся с целью установления уровня знаний обучающихся по дисциплинам (модулям, практикам) ОПОП ВО, установления готовности обучающегося к освоению выбранной ОПОП ВО.

4.3 Аттестационные испытания проводятся по материалам ФОС соответствующей дисциплины (модуля, практики) ОПОП ВО.

4.4 Для проведения аттестационных испытаний создаются аттестационные комиссии.

5 Порядок работы аттестационных комиссий

5.1 Составы аттестационных комиссий на очередной учебный год утверждаются приказами ректора Университета по представлению заведующих кафедрами (руководителей структурных подразделений).

5.2 Аттестационная комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность:



- по вопросам переаттестации при восстановлении и переводе - период работы аттестационной комиссии - как правило, период каникул и один месяц с даты начала учебного семестра. Для аттестационных комиссий, организованных для проведения аттестационных испытаний иностранных граждан, период работы устанавливается в особом порядке;
- по вопросам ликвидации академической задолженности обучающихся – период работы аттестационной комиссии – в течение учебного года за исключением периода каникул;
- по вопросам повышения положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации, – период работы аттестационной комиссии – один месяц с даты начала учебного семестра.

5.3 График работы аттестационной комиссии утверждается проректором, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности, соответствующим распоряжением по представлению начальника УМУ. График работы размещается на официальном сайте Университета, кафедр, как правило, не позднее трех рабочих дней до даты первого заседания комиссии.

5.4 В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии - представитель кафедр (структурных подразделений) Университета;
- члены аттестационной комиссии – представители кафедр (структурных подразделений) Университета;
- секретарь аттестационной комиссии.


5.5 В состав членов аттестационной комиссии должны входить наиболее квалифицированные преподаватели. Количество членов комиссии – не менее трех. Представитель УМЦ имеет право посещать заседания любых аттестационных комиссий и обязательно присутствует при работе аттестационной комиссии по вопросам ликвидации академической задолженности обучающихся. Представитель УМЦ в оценивании ответа обучающегося (гражданина) участия не принимает. При работе аттестационной комиссии по вопросам ликвидации академической задолженности обучающихся ведущий преподаватель дисциплины принимает участие в опросе обучающегося по материалам ФОС, но не участвует в выставлении оценки обучающемуся.

5.6 Из числа членов Комиссии председатель назначает своего заместителя. Заместитель председателя выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.7 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

5.8 Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в семестр, как правило, в каникулярный период и в течение первого месяца семестра.

5.9 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 19 - 17- 2016	
Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15

5.10 Не позднее, чем за один день до даты заседания аттестационной комиссии УМЦ предоставляет в аттестационную комиссию по переаттестации при восстановлении и переводе следующие сведения и документы:

5.10.1 по вопросам переаттестации при восстановлении и переводе:

- оригиналы заявлений обучающихся (граждан) на переаттестацию (форма заявления приведена в Положении о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ);
- учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям, практикам), изученным в других образовательных организациях.

5.10.2 по вопросам ликвидации академической задолженности:

- аттестационный лист или групповая аттестационная ведомость;

5.10.3 по вопросам повышения положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации:

– заявление на пересдачу дисциплины на более высокую оценку с визой проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности;


- аттестационный лист.

5.11 Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3), вносятся в аттестационный лист (групповую аттестационную ведомость) и (или) в зачетную книжку обучающегося, в заявление на переаттестацию.

5.12 Протокол предметной аттестационной комиссии оформляется в одном экземпляре, который хранится в соответствии с номенклатурой дел кафедры (структурного подразделения).

Аттестационный лист (групповая аттестационная ведомость) подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

Весь комплект документов (аттестационный лист (групповая аттестационная ведомость), заявления на переаттестацию, заявления на пересдачу дисциплины на более высокую оценку) передаются в УМЦ в день проведения аттестационного испытания.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 19 - 17- 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 15

Резерв

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ (Выпуск 3)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	21.06.2016	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	22.06.2016	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Бондарева Нелли Ахметовна	22.06.2016	Согласовано при условии корректировки п.5.2. (удалить лишние документы для переаттестации)
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	22.06.2016	

Проект документа вносит:


Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр учебного процесса	Начальник	Баранова Ольга Михайловна	17.06.2016



Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 15
----------	-------------	--------------	---------------------------

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Пункт 5.5 изложить в новой редакции	Служебная записка от 08.12.2016 г. № 787-17-2016	4,5	4,5	12.12.2016 г.	

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 19 - 17- 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляра №1	Лист 9 Всего листов 15

Лист рассылки
СК О ПВД 19-17-2016

Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Директор ИСА	М.Н. Попова
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИЭУИС	Д.А. Семернин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
И.о. директора филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УМУ	Н.А. Бондарева


Документ изъят:
 Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 19 - 17- 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 15

Приложение 1

**Форма протокола аттестационной комиссии по вопросам переаттестации при
восстановлении и переводе**

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол № _____
 заседания аттестационной комиссии № _____

от « _____ » _____ 20__

Институт (филиал) _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали:

Члены комиссии: _____

Слушали: о переаттестации дисциплин (модулей, практик) гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(курс, группа, номер зачетной книжки (при наличии))

Постановили: на основании представленных УМЦ _____ сведений о
название института (филиала))

дисциплинах (модулях, практиках), подлежащих переаттестации, с приложением
ксерокопии _____

_____ документа об образовании и приложения к нему, документа об образовании и о


_____ квалификации и приложения к нему, зачетной книжки, справки об обучении
а так же на основании проведенных аттестационных испытаний принять решение о
переаттестации (о невозможности переаттестации) дисциплин (модулей, практик).



№ пп.	Дисциплина (модуль, практика)	Номер билета (при наличии)	Перечень вопросов по дисциплине (модулю, практике)	Оценка (либо «не переаттестовано»)
1	2	3	4	5
1			1. 2. ...	
2			1. 2. ...	
...				

Председатель комиссии _____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ (ф.и.о.)

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 19 - 17- 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 15

Приложение 2

Форма протокола аттестационной комиссии по вопросам ликвидации академической задолженности обучающихся

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии № _____

от « _____ » _____ 20__

Институт (филиал) _____
 Председатель комиссии _____
 Секретарь комиссии _____

Присутствовали:
 Члены комиссии: _____

Слушали: об аттестации по дисциплине (модулю, практике) _____


с целью ликвидации академической задолженности гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (курс, группа, номер зачетной книжки)

Постановили: на основании проведенных аттестационных испытаний принять решение об аттестации указанной дисциплины (модуля, практики).

№ пп.	Номер билета (при наличии)	Перечень вопросов по дисциплине (модулю, практике)	Оценка
1	2	3	4

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление			СК О ПВД 19 - 17- 2016
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 15

1	1.	
	2.	
	...	

Председатель комиссии _____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ (ф.и.о.)



Приложение 3

Форма протокола аттестационной комиссии по вопросам повышения положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии № _____

от « _____ » _____ 20__

Институт (филиал) _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали:

Члены комиссии: _____

Слушали: об аттестации по дисциплине (модулю, практике) _____


с целью повышения положительной оценки, полученной при промежуточной аттестации гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(курс, группа, номер зачетной книжки)

Постановили: на основании проведенных аттестационных испытаний принять решение об аттестации указанной дисциплины (модуля, практики).

№ пп.	Номер билета (при наличии)	Перечень вопросов по дисциплине (модулю, практике)	Оценка
1	2	3	4

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление			СК О ПВД 19 - 17- 2016
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 15

1	1.	
	2.	
	...	

Председатель комиссии _____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ (ф.и.о.)