

**Регламент работы конкурсной комиссии по отбору заявок в рамках конкурса  
(конкурсного отбора) 2024 года на развитие материально-технической базы  
научно-образовательных подразделений НИУ МГСУ**

1. Настоящий регламент определяет порядок работы конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет) по отбору заявок в рамках конкурса (конкурсного отбора) 2024 года на развитие материально-технической базы научно-образовательных подразделений НИУ МГСУ (далее соответственно – Конкурсная комиссия, Конкурс).

2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора НИУ МГСУ.

3. Организацию Конкурсной комиссии обеспечивает председатель (заместитель председателя).

3.1. Председатель комиссии:

- назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и извещает в установленном порядке членов Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- обеспечивает членов Конкурсной комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия или по его поручению.

4. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает членов Конкурсной комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны.

5. Дата и время заседания Конкурсной комиссии назначается председателем комиссии с учетом сроков, установленных в извещении о Конкурсном отборе.

5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.

6. Оценка допущенных к Конкурсному отбору заявок членами Конкурсной комиссии проводится на основании представленных в составе заявке материалов и с учетом обоснованности необходимости планируемых закупок, а также научной значимости поддерживаемого оборудования для реализации Программы развития НИУ МГСУ на 2021-2030 года в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

7. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования,

кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

8. Определение победителей осуществляется Конкурсной комиссией путем принятия решения простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки заявок. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

9. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Подписанный протокол представляется в Дирекцию НТП в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем заседания Конкурсной комиссии.