

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

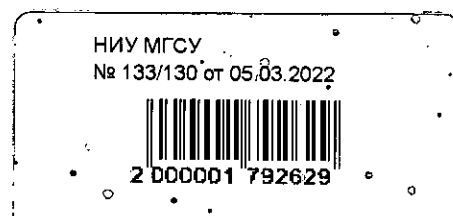
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРИКАЗ

"05" 03 2022

№ 133/130

Москва



*О созыве и проведении заседания
Конференции работников и обучающихся
Университета по обсуждению проекта
Коллективного договора НИУ МГСУ
на 2022-2025 гг.*

В связи с необходимостью заключения Коллективного договора НИУ МГСУ на 2022-2025 гг., подготовленного с учетом положений Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2023 годы, утвержденного Минобрнауки России и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации 9 апреля 2021 г., а также на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 6 от 22 февраля 2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Созвать Конференцию работников и обучающихся Университета (далее – Конференция).
2. Провести заседание Конференции 22 марта 2022 г. в 12 час. 00 мин. по адресу: г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, Актовый зал Университета.
3. Вынести на обсуждение Конференции проект Коллективного договора НИУ МГСУ на 2022-2025 гг. и принятие решения о его заключении.

05370

4. Установить срок действия мандатов делегатов Конференции до 30 июня 2022 г. (включительно).

5. Утвердить План-график проведения заседаний ученых советов институтов (филиалов), собраний трудовых коллективов и обучающихся по избранию делегатов Конференции (далее – План-график) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

6. Руководителям и работникам Университета, утвержденным в качестве ответственных лиц за организацию и проведение выборов делегатов на Конференцию в соответствии с решением Ученого совета Университета (протокол № 6 от 22 февраля 2022 г.) и указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу:

6.1. В сроки, определенные План-графиком (Приложение № 1 к настоящему приказу), организовать проведение заседаний ученых советов институтов (филиалов), собраний трудовых коллективов и голосования среди обучающихся по избранию делегатов Конференции в соответствии с нормами представительства и квотами, утвержденными решением Ученого совета Университета (протокол № 6 от 22 февраля 2022 г.) и указанными в Приложениях №№ 2, 3 к настоящему приказу.

6.2. В течение 1 рабочего дня с даты проведения заседаний ученых советов институтов (филиалов), собраний трудовых коллективов и голосования среди обучающихся по избранию делегатов Конференции направить (предоставить) в юридический отдел протоколы соответствующих заседаний, собраний, либо выписки из них в электронной форме (файл формата *.doc на почту VaulinVV@gic.mgsu.ru) и на бумажном носителе за подписью ответственного лица (адм. здание, кабинет № 1906).

Результаты проведения собраний трудовых коллективов по избранию делегатов Конференции рекомендуется оформить в виде протокола по форме согласно Приложению № 4 к настоящему приказу, заседаний ученых советов институтов (филиалов) – в виде протоколов соответствующих ученых советов, либо выписок из них, голосований среди обучающихся – в виде представления ответственного лица.

6.3. Рекомендовать выдвижение работников и обучающихся Университета из числа членов объединенной ППО МГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования в качестве кандидатов в делегаты Конференции при проведении выборов на заседаниях ученых советов институтов (филиалов), собраниях трудового коллектива, голосования среди обучающихся.

7. Установить, что в условиях действующего на территории г. Москвы режима повышенной готовности и неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, обусловленных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

7.1. Допускается участие работников и обучающихся в заседаниях, собраниях по избранию делегатов Конференции в дистанционной форме с использованием видеоконференции, аудиоконференции, иных средств связи и программного обеспечения.

7.2. Делегаты Конференции, являющиеся лицами старше 65 лет и (или) имеющие заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, могут принять участие в Конференции только при наличии собственного волеизъявления.

7.3. Допускается участие делегатов в заседании Конференции в дистанционной форме с использованием видеоконференции, аудиоконференции, иных средств связи и программного обеспечения (при наличии технической возможности). Голосование вне места проведения заседания Конференции проводится в день проведения Конференции или до него на основании предварительно поданного письменного заявления делегата, имеющего уважительные причины (нахождение в отпуске, период временной нетрудоспособности), либо являющегося лицом старше 65 лет и (или) имеющего заболевание из перечня, определенного Департаментом здравоохранения города Москвы.

8. Проректору Штымову З.М. обеспечить:

8.1. Подготовку Актового зала Университета для проведения Конференции.

8.2. Организацию и проведение Конференции с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также требований законодательства Российской Федерации и г. Москвы в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

8.3. Установку урн для бюллетеней и кабин для голосования.

8.4. Предоставление в Актовый зал Университета необходимой мебели, видео-аудио оборудования с обеспечением его работоспособности на период проведения Конференции.

9. Проректору Волгину В.В. обеспечить:

9.1. Участие и голосование в дистанционной форме для делегатов Конференции

из числа лиц, определенных соответствии с пунктом 7.3 настоящего приказа (при наличии технической возможности).

9.2. Ограничение доступа в Актовый зал НИУ МГСУ работников и обучающихся Университета на период подготовки и работы Конференции, за исключение делегатов Конференции и работников из числа вспомогательного персонала, чье участие необходимо для ее проведения (по спискам, утвержденным проректором Волгиным В.В. и проректором Штымовым З.М.).

10. Советнику при ректорате Сидорову В.Н., во взаимодействии с начальником Управления по работе с персоналом (УРП) Перевезенцевой О.И. и начальником Административного управления (АУ) Дрёминой Ю.С., **в срок не позднее 17 час. 00 мин. 21 марта 2022 г.** сформировать регистрационную группу в составе не менее 8 человек с целью обеспечения регистрации делегатов конференции, предоставления им необходимых документов (в том числе выдачи мандатов), а также оказания содействия в подготовке Актового зала Университета и информационных материалов о правильности заполнения бюллетеней для голосования.

11. Проректору Фазылзяновой Г.И. обеспечить:

11.1. Размещение настоящего приказа на официальной сайте Университета в сети Интернет в течение 1 дня с даты его подписания.

11.2. Информационную поддержку проведения Конференции.

12. Руководителям структурных подразделений 1-го и 2-го уровней, работники которых были избраны делегатами на конференцию, **в срок не позднее 17 час. 00 мин. 21 марта 2022 г.** довести до их сведения информацию и необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность, в виде паспорта или временного удостоверения личности установленного образца (в случае утери или замены паспорта). Дополнительно разъяснить работникам, что в случае отсутствия вышеуказанных документов, делегаты не будут допущены для участия в Конференции.

13. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-го и 2-го уровней.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



П.А. Акимов

ПЛАН-ГРАФИК

проведения заседаний ученых советов институтов (филиалов), собраний трудовых коллективов и обучающихся по избранию делегатов Конференции работников и обучающихся Университета

№	Наименование института (филиала, центра) / структурного подразделения (далее – СП) и другие участники	Форма проведения мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственное лицо	Примечание
1.	ИСА*	заседание ученого совета	до 17 час. 00 мин. 16 марта 2022 г.	директор института Тер-Мартirosян А.З.	
2.	ИЦТМС*	заседание ученого совета		и.о. директора института Филатов В.В.	
3.	ИГЭС*	заседание ученого совета		и.о. директора института Анискин Н.А.	
4.	ИИЭСМ*	заседание ученого совета		директор института Спицов Д.В.	
5.	ИЭУКСН*	заседание ученого совета		директор института Орлов А.К.	
6.	ИФКС	заседание ученого совета		директор института Никишкин В.А.	
7.	Филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи	заседание ученого совета		директор филиала Федорова Н.В.	
8.	ВУЦ	собрание трудоого коллектива		Начальник ВУЦ Иосипенко А.В.	

№	Наименование института (филиала, центра) / структурного подразделения (далее – СП) и другие участники	Форма проведения мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственное лицо	Примечание
9.	СКСП НИУ МГСУ	собрание трудового коллектива	до 17 час. 00 мин. 16 марта 2022 г.	директор филиала Никулина Н.И.	протокол (выписка из него) направляется в виде отсканированного документа, оригинал передается не позднее 9 час. 30 мин. «22» марта 2022 г.
10.	ЦККОП, ЦРОП, ЦРКОИ (в т.ч. ОУМО, Кадровое агентство «КАСКА»), ИДО, НТБ, Издательство МИСИ-МГСУ	собрание трудового коллектива	до 17 час. 00 мин. 17 марта 2022 г.	проректор Кайтуков Т.Б.	
11.	ОМС, ЦДПО, УРПДД, ЦМО, ЦМИ	собрание трудового коллектива		проректор Галишникова В.В.	
12.	НТУ, УНП, секретариат НСТ, научные СП, в т.ч. в ИСА, ИЦТМС, ИГЭС и ИИЭСМ	собрание трудового коллектива		проректор Туснин А.Р., директор НТП Кабанцев О.В.	
13.	ПФУ	собрание трудового коллектива		проректор Кулаков К.Ю.	
14.	УМИП	собрание трудового коллектива		проректор Фазылзянова Г.И.	
15.	Первый отдел, Второй отдел, ОСО, секретариат Ученого совета, УБУиФК, ректорат	собрание трудового коллектива		советник при ректорате Сидоров В.Н.	
16.	УИТ, УККСиРИК, АУ, УВК, УРП, юридический отдел	собрание трудового коллектива		проректор Волгин В.В.	

№	Наименование института (филиала, центра) / структурного подразделения (далее – СП) и другие участники	Форма проведения мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственное лицо	Примечание
17.	Административно-хозяйственные СП, ЦЗС, УБ, «НУСОБ «Броницы» и «НУСОБ «Золотые пески»	собрание трудового коллектива		проректор Штымов З.М.	
18.	Обучающиеся (студенты)	голосование в личном кабинете обучающегося	до 17 час. 00 мин. 17 марта 2022 г.	проректор Кайтуков Т.Б.	результаты оформляются в виде представления ответственного лица
19.	Обучающиеся (аспиранты)	голосование в личном кабинете обучающегося		проректор Кайтуков Т.Б., проректор Туснин А.Р.	результаты оформляются в виде представления ответственного лица

НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Наименование	Категории работников и обучающихся Университета							VIII. Профсоюз
	I. ППС (1:6)	II. НР (1:6)	III. АХП (1:100)	IV. АУП, УВП, пр. (1:25)	V. СКСП НИУ МГСУ (1:100)	VI. Студенты (1:1000)	VII. Аспиранты (1:100)	
Количество делегатов (чел.)	118	13	5	26	2	11	4	1

Общая доля представительства научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав (ППС) и научные работники (НР)) в заседании Конференции работников и обучающихся Университета составляет ~72,5% от общего числа делегатов (180 чел.).

КОЛИЧЕСТВО ИЗБИРАЕМЫХ ДЕЛЕГАТОВ (КВОТЫ)

Наименование института (филиала, центра) / структурного подразделения (далее – СП)	Количество избираемых делегатов (квоты) по категориям					Общее количество делегатов
	I. ППС	II. НР	III. АХП	IV. АУП, УВП, пр.	V. СКСП НИУ МГСУ	
ИСА*	38	-	-	2	-	40
ИЦТМС*	17	-	-	1	-	18
ИГЭС*	16	-	-	1	-	17
ИИЭСМ*	15	-	-	1	-	16
ИЭУКСН*	22	-	-	1	-	23
ИФКС	6	-	-	-	-	6
Филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи	2	-	-	1	-	3
ВУЦ	2	-	-	1	-	3
СКСП НИУ МГСУ	-	-	-	-	2	2
ЦККОП, ЦРОП, ЦРКОИ, ИДО, НТБ, Издательство МИСИ-МГСУ	-	-	-	3	-	3
ОМС, ЦДПО, УРПДД, ЦМО, ЦМИ	-	-	-	2	-	2
<i>*без учета научных работников.</i>						

Наименование института (филиала, центра) / структурного подразделения (далее – СП)	Количество избираемых делегатов (квоты) по категориям					Общее количество делегатов
	I. ППС	II. НР	III. АХП	IV. АУП, УВП, пр.	V. СКСП НИУ МГСУ	
НТУ, УНП, секретариат НСТ, научные СП, в т.ч. в ИСА, ИЦТМС, ИГЭС и ИИЭСМ	-	13	-	4	-	17
ПФУ	-	-	-	1	-	1
УМИП	-	-	-	1	-	1
Первый отдел, Второй отдел, ОСО, УБУиФК, ректорат, секретариат Ученого совета	-	-	-	2	-	2
УИТ, УККСиРИК, АУ, УВК, УРП, юридический отдел	-	-	-	5	-	5
Административно-хозяйственные СП, ЦЗЧС, УБ, «НУСОБ «Броницы» и «НУСОБ «Золотые пески»	-	-	5	-	-	5

Наименование	Количество избираемых делегатов (квоты) по категориям		VIII. Профсоюз	Общее количество делегатов
	VI. Студенты	VII. Аспиранты		
Обучающиеся	11	4	-	15
Председатель объединенной ППО МГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз)	-	-	1	1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРОТОКОЛ

**собрания трудового коллектива структурного(ых) подразделения(й)
по избранию делегатов Конференции работников и обучающихся Университета**

наименование структурного(ых) подразделения(й)

Дата проведения собрания: «__» марта 2022 г.

Место проведения собрания: г. Москва, Ярославское ш., д. 26.

Время начала собрания: __ час. __ мин.

Время окончания собрания: __ час. __ мин.

На собрании присутствовали __ из __ работников (общего списочного состава структурного(ых) подразделения(й)).

Председатель собрания (ответственное лицо за организацию и проведение выборов делегатов на Конференцию): _____

должность

ФИО

Секретарем собрания и лицом, проводившим подсчет голосов, определен:

должность

ФИО

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. Избрание делегатов Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) для обсуждения проекта Коллективного договора НИУ МГСУ на 2022-2025 гг. и принятия решения о его заключении.
2. Избрание делегатов Конференции.

СЛУШАЛИ:

1. Председатель собрания _____:

1.1. Проинформировал работников (членов трудового коллектива) о порядке избрания делегатов, нормах представительства, количестве избираемых делегатов (квотах) Конференции и сроках действия мандатов.

1.2. Предложил для выдвижения в качестве делегата(ов) Конференции следующего(их) кандидата(ов):

—	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>ФИО</i>
—	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>ФИО</i>
—	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>ФИО</i>
—	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>ФИО</i>
—	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>ФИО</i>

2. _____¹:

2.1. Предложил для выдвижения в качестве делегата(ов) Конференции следующего(их) кандидата(ов):

—	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>ФИО</i>
—	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>ФИО</i>

ГОЛОСОВАЛИ:

Результаты тайного голосования по всем кандидатам:

«за» — ___; «против» — ___; «воздержался» — ___.

либо

Результаты тайного голосования по кандидату _____:

«за» — ___; «против» — ___; «воздержался» — ___.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать от _____

наименование структурного(ых) подразделения(ий)

в качестве делегата (ов) Конференции для обсуждения проекта Коллективного договора НИУ МГСУ на 2022-2025 гг. и принятии решения о его заключении со сроком действия мандата(ов) до 30 июня 2022 г. (включительно) следующего(их) работника(ов):

—	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>ФИО</i>

¹ пункт заполняется в случае поступления предложений о выдвижении кандидатов членом трудового коллектива.

_____	_____
<i>должность</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____
<i>должность</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____
<i>должность</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____
<i>должность</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____
<i>должность</i>	<i>ФИО</i>

Председатель собрания:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>подпись</i>
		« » марта 2022 г.
		<i>дата</i>

Секретарь собрания:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>подпись</i>
		« » марта 2022 г.
		<i>дата</i>

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу собрания трудового коллектива от «__» марта 2022 г.

наименование структурного(ых) подразделения(ий)

№	Наименование структурного подразделения	Должность и ФИО работника	Форма участия (очная / дистанционная)	Подпись работника / отметка председателя²
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

² проставляется в случае участия работника в собрании трудового коллектива в дистанционной форме.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ О созыве и проведении заседания Конференции работников и обучающихся Университета по обсуждению проекта Коллективного (№ 133/130 от 05.03.2022)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	04.03.2022	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	04.03.2022	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	04.03.2022	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	04.03.2022	
Проректор (взаимодействие с органами власти (Government Relations, GR), информационная политика, молодежная политика)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	04.03.2022	
Проректор (финансовая политика)	Проректор	Согласовано	Кулаков Кирилл Юрьевич	04.03.2022	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	04.03.2022	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	04.03.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	05.03.2022	