|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка №** |  |

**на изготовление печатей и штампов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения: |  |

|  |
| --- |
| **Печати:** |
| Текст, расположенный в центре клише печати: |  |
| Количество печатей: |  |
| Должность, инициалы, фамилия ответственного(ых) за печать(и): |  |
| Перечень документов, на которых проставляется оттиск печати: |  |
| Дополнительная информация: |  |
|  |  |
| **Штампы** |
| Текст, расположенный на клише штампа: |  |
| Длина (мм): |  |
| Ширина (мм): |  |
| Наличие рамки: |  |
| Количество штампов: |  |
| Дополнительная информация: |  |

При необходимости к заявке может быть приложен рисунок с изображением печатей/штампов, которые необходимо изготовить.

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник финансирования закупки:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя структурного подразделения | (Подпись) | Инициалы, фамилия |
|  |  |  |
| Должность руководителя вышестоящего структурного подразделения | (Подпись) | Инициалы, фамилия |
|  |  |  |
| Проректор | (Подпись) | Инициалы, фамилия |