

**План работы  
методической комиссии №1 УГСН 01.00.00  
на весенний семестр 2019/2020 учебного года**

| № п/п | Мероприятия   | Период         |
|-------|---|----------------|
| 1.    | Участие в заседании УМС университета и реализация его решений   | ежемесячно     |
| 2.    | Проведение заседаний МК 01.00.00, оформление протоколов и предоставление в ЦОСП                           | ежемесячно     |
| 3.    | Анализ и утверждение предложений кафедр по внесению изменений в учебные планы                             | постоянно      |
| 4.    | Экспертиза УИ/УММ для рекомендации к изданию  | постоянно      |
| 5.    | Утверждение вновь разработанных, переработанных и актуализированных элементов ОПОП ВО                     | постоянно      |
| 6.    | Подготовка к государственной аккредитации   | постоянно      |
| 7.    | Разработка элементов ОПОП ВО аспирантуры  | январь-февраль |
| 8.    | Разработка программ кандидатского экзамена ОПОП ВО аспирантуры  | январь-март    |
| 9.    | Формирование заявок на приобретение материально-технического и программного обеспечения ОПОП ВО           | март           |
| 10.   | Формирование плана закупки УИ/УММ на второе полугодие 2020 г  | апрель         |
| 11.   | О выполнении плана издания УИ/УММ на 2019-2020 уч.г. Формирование плана издания УИ/УММ на 2020-2021 уч.г. | май            |
| 12.   | Отчет о работе методической комиссии в 2019-2020 уч.г.  | май            |
| 13.   | Составление плана работы МК на осенний семестр 2020/2021 учебного года                                    | май            |

Председатель МК УГСН 01.00.00



О.Л.Широкова