

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.2	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)


Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное и муниципальное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

Разработчики:

должность	ученая степень, учёное звание	ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент</i>	<i>Акимова Е.М.</i>

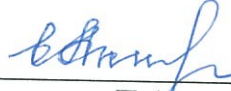
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и инновации», Протокол № 1 от 28.06.2016 г.

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и инновации»

  
/Н.Г. Верстина/  
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией, Протокол № 7 от 28.06. 2016

Председатель (зам. председателя)  
методической комиссии

  
/Е.М. Акимова/  
Подпись ФИО

Согласовано:

ЦОСП

\_\_\_\_\_   
дата

  
/А.Ф. Беспалов/  
Подпись, ФИО

## 1. Цель преддипломной практики

Целью освоения дисциплины «Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности и закрепление профессиональных знаний, полученных в ходе теоретической подготовки обучающегося, на материалах практической деятельности в органах государственного и муниципального управления (публичной власти, общественного самоуправления)/ подразделениях/ бизнес-структурах, организациях и предприятиях, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка базового материала для написания ВКР.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень образования – бакалавриат).

## 2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития систем социально-экономического типа, особенности государственного регулирования социально-экономических процессов	31
		Знает основные методы оценки результативности деятельности органов государственного и муниципального управления/публичного управления/бизнес-структур	32
		Знает состав факторов макроэкономической среды	33
		Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики	34
		Умеет определить направления анализа результативности объекта практики	У1
		Умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов	У2
		Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики	У3
		Умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практи-	У4

		тики	
		Имеет навыки анализа результативности объекта практики	Н1
		Имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики	Н2
		Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	Н3
		Имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений	Н4
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права	35
		Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск и анализ правовой информации	У5
		Имеет навыки работы со справочно-правовыми системами, анализа юридических документов	Н5
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	Знает требования к оформлению ВКР	36
		Умеет реализовывать требования на материалах объекта практики	У6
		Имеет навыки оформления результатов исследования объекта практики	Н6
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта практики	37
		Умеет осуществлять подбор информации по нормативно-правовым актам, регулирующих деятельность объекта практики	У7
		Имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности объекта практик	Н7
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области менеджмента	38
		Умеет определять взаимосвязи функциональных областей менеджмента в системе менеджмента	У8
		Имеет навыки соотнесения функциональных областей менеджмента в системе менеджмента	Н8
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5	Знает основные правила составления финансовой отчетности конкретного экономического субъекта	39
		Умеет использовать финансовую отчетность для анализа использования ресурсов объекта практики	У9
		Имеет навыки анализа финансовой отчетности объекта практики с	Н9

		использованием современных методов и систем обработки деловой информации	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знает особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности, требования к управленческим регламентам и документационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования	310
		Умеет использовать средства программного обеспечения в профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности, формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	У10
способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14	Имеет навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности, использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	Н10
		Знает форматы осуществления управленческого процесса	311
		Умеет определять направленность мероприятий по усовершенствованию организационной структуры объекта практики	У11
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21	Имеет навыки разработки мероприятий по усовершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	Н11
		Знает ключевые методы принятия управленческих решений и осуществления административных процессов, форматы осуществления управленческого процесса	312
		Умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, раскрыть базовые характеристики управленческого процесса объекта практики	У12
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22	Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа	Н12
		Знает методы оценки эффективности деятельности социально-экономических систем	313
		Умеет определить проблемное поле деятельности объекта практики	У13
		Имеет навыки формализации информации о проблемном поле деятельности объекта практики	Н13

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23	Знает методы планирования и организации деятельности систем социально-экономического типа	З14
		Умеет выбирать адекватные управленческой ситуации методы планирования и организации деятельности систем социально-экономического типа	У14
		Имеет навыки выбора адекватных управленческой ситуации методов планирования и организации деятельности систем социально-экономического типа	Н14
умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25	Знает содержание контрольных мероприятий, принципы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	З15
		Умеет определить состав контрольных мероприятий, способы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	У15
		Имеет навыки определения состава контрольных мероприятий, способов оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Н15
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26	Знает технологии организации баз данных, методы и приемы работы с ними	З16
		Умеет обрабатывать информацию для создания баз данных	У16
		Имеет навыки формирования баз данных	Н17

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» (уровень образования – бакалавриат) и является обязательной к прохождению.

Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) основана на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Информационные технологии в управлении, Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика), Теория управления, Основы управления персоналом, Принятие и исполнение государственных решений, Деловые коммуникации, Конституционное, гражданское и административное право, Трудовое право, Основы делопроизводства, Теория организации Государственное регулирование экономики, Основы маркетинга, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами, Налоговый менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Экономические основы местного самоуправления, Управление финансами в государственном и муниципальном секторе, Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления, Управление социальным развитием региона, Управление инфраструктурой и ресурсами региона, Бизнес-планирование, Управление устойчивым развитием регионов, Управление государственной и муниципальной собственностью.

*Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося.*

Для прохождения Преддипломной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен:

Знать:

- состава, сущности, содержания и формы проявления управленческих отношений в в системе государственного и муниципального управления/организации (предприятия);
- системных и процессных характеристик менеджмента;
- цели, задачи и методов управления;
- принципы развития и закономерности функционирования систем социально-экономического типа;
- роли, функций и задач менеджера в управленческом процессе;
- типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования;
- историю государственного управления;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- основные микроэкономические и макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные социальные институты общества;
- социальную структуру общества;
- характер общественных отношений, ценностно-нормативную систему российского общества;
- принципы социального взаимодействия.
- структуру законодательных, исполнительных и судебных органов власти;
- источники и систему права;
- структуру и содержание правоотношений;
- виды юридической ответственности;
- источники и принципы отраслей права: гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического;
- нормативные и организующие принципы государственного управления;
- конституционные основы системы права России, источники отраслей конституционного, гражданского, административного, трудового права и принципы их правового регулирования;
- содержание понятий, терминов конституционного, гражданского, административного, трудового права, используемых в различных сферах деятельности;
- содержание административных процедур в системе государственного и муниципального управления;
- правовые принципы функционирования системы государственной службы и административно-правовые требования, регламентирующие деятельность должностных лиц, состоящих на государственной гражданской службе РФ и на государственной службе субъектов РФ

Уметь:

- осуществлять необходимую и достаточную декомпозицию системы менеджмента;
- классифицировать типовые управленческие ситуации;
- формулировать конкретные управленческие ситуации;
- организовывать групповую работу и принимать участие в работе команды;
- принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность;
- анализировать организационную структуру;
- анализировать коммуникационные процессы в организации;
- находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты, конституционно-правовой, гражданско-правовой и

административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; необходимую для профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети «Интернет», поисковых справочно-правовых систем;

- выделять в информационном поле актуальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие им правоотношения;
- адекватно выбирать нормы права в возникшей хозяйственной (управленческой) ситуации;
- анализировать основные события и факты общественно-исторической жизни государства;
- использовать источники по нормативно-правовым актам;
- использовать приемы и методы для оценки экономической ситуации;
- ~~– рассчитывать макроэкономические показатели;~~
- выявлять запросы будущей профессиональной деятельности.
- использовать основы аналитического и синтетического мышления;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на эффективность организации управления, выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов.

Иметь навыки:

- группового (командного) взаимодействия и профессионального общения;
- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- принятия индивидуальных решений;
- использования правовых информационных ресурсов;
- анализа массивов информации;
- работы с системами исчисления;
- навыками сравнительного анализа различных подходов к управлению организациями;
- современными методами расчета и анализа экономических явлений, характеризующих процессы на макроуровне и микроуровне;
- адекватно выбирать область права в возникшей хозяйственной (управленческой) ситуации;
- работы с современными информационными ресурсами;
- сравнительного и ретроспективного анализа.

Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является предшествующей для государственной итоговой аттестации (ВКР).

**5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Продолжительность практики 4 недели.

**6. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Кол-во недель	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	8	1/9	6	Собеседование
2	Основной этап	8	3 7/9	204	Консультации
3	Заключительный этап	8	1/9	6	отчет о практике
	Итого	8	6	216	Зачет

#### Содержание практики по разделам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики (целью, сроками и продолжительностью практики, задачами, составом отчетной документации по практике), правилами организации работы в период прохождения практики. Составление индивидуального задания и плана проведения практики Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана ВКР).
2	Основной этап	Сбор исходных данных и дополнительных материалов для ВКР. Углубленное изучение конкретных управленческих функций, функциональных областей, систем (подсистем) работы предприятия (организации, подразделения, отдела, группы) и сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной проблемы, поиска и обоснования методов для принятия управленческого решения на основе: – организационной, управленческой и финансово-экономической диагностики объекта управления; – анализа конкретной функциональной (обеспечивающей) подсистемы управления объекта изучения; – конкретизации используемого инструментария и механизмов исследуемой функциональной области управления; – анализа организации управления функциональной области системы менеджмента объекта исследования; – анализа факторного пространства эффективности управляемой (и /управляющей) системы объекта исследования Обработка собранных материалов и подготовка отчетной документации. Написание отчета
3	Заключительный этап	Защита отчета.

#### 7. Указание форм отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении производственной практики.

Формой отчётности по практике являются:

- Задание на прохождение практики;
- Извещение о прохождении практики (при наличии);
- Характеристика от руководителя практики на предприятии/структурном подразделении;
- Отчёт обучающегося по практике.

#### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике



Фонд оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля обучающихся является Приложением 1 к рабочей программе.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Литература

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

- учебно-методическую литературу, имеющуюся в НТБ НИУ МГСУ,
- учебную литературу, размещённую в Электронных библиотечных системах ЭБС АСВ и IPRbooks,
- методическую литературу, размещённую в ЭБС НИУ МГСУ.

Перечень используемой литературы ежегодно обновляется с учётом уровня развития науки и техники и представлен в Приложении 2 к рабочей программе.

### 9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Раздел «Кафедры» на официальном сайте НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/">http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/</a>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные образовательные ресурсы,</li> <li>• поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных,</li> <li>• использование офисных программ,</li> <li>• интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты,</li> <li>• использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры</li> </ul>
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные образовательные ресурсы,</li> <li>• поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных,</li> <li>• использование офисных программ,</li> <li>• интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты,</li> <li>• использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры</li> </ul>
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные образовательные ресурсы,</li> <li>• поиск информации с помощью информационных (справочных) систем,</li> </ul>

		тем, баз данных, • использование офисных программ, • интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, скайпа, • использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры
--	--	---

*10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение, указанное в Приложении 3 к рабочей программе.

*10.3. Перечень информационных справочных систем*

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
<del>Научная электронная библиотека</del>	<del><a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a></del>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения практики/НИР/НИД приведён в Приложении 4 к программе.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.2	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное и муниципальное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2016

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

*1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Формирование компетенций при изучении дисциплины (модуля) происходит поэтапно, по мере освоения обучающимися разделов дисциплины (модуля).

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)		
	1	2	3
ОК-3	+	+	+
ОК-4	+	+	+
ОК-5	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-2	+	+	+
ОПК-5	+	+	+
ОПК-6	+	+	+
ПК-14	+	+	+
ПК-21	+	+	+
ПК-22	+	+	+
ПК-23	+	+	+
ПК-25	+	+	+
ПК-26	+	+	+

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Оценивание формирования компетенций осуществляется посредством прохождения обучающимися форм промежуточной аттестации и текущего контроля.

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.3. рабочей программы.

Показатели оценивания компетенций проверяются на этапах формирования компетенций в соответствии с таблицей.

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя оценивания)	Этапы практики и/или формы оценивания				Обеспеченность оценивания компетенции
		1	2	3	Зачет	
ОК-3	З1-З4	+	+	+	+	+
	У1-У4	+	+	+	+	+
	Н1-Н4	+	+	+	+	+
ОК-4	З5	+	+	+	+	+
	У5	+	+	+	+	+
	Н5	+	+	+	+	+
ОК-5	З6	+	+	+	+	+
	У6	+	+	+	+	+
	Н6	+	+	+	+	+
ОПК-1	З7	+	+	+	+	+
	У7	+	+	+	+	+
	Н7	+	+	+	+	+
ОПК-2	З8	+	+	+	+	+
	У8	+	+	+	+	+
	Н8	+	+	+	+	+
ОПК-5	З9	+	+	+	+	+
	У9	+	+	+	+	+
	Н9	+	+	+	+	+
ОПК-6	З10	+	+	+	+	+
	У10	+	+	+	+	+
	Н10	+	+	+	+	+
ПК-14	З11	+	+	+	+	+
	У11	+	+	+	+	+
	Н11	+	+	+	+	+
ПК-21	З12	+	+	+	+	+
	У12	+	+	+	+	+
	Н12	+	+	+	+	+
ПК-22	З13	+	+	+	+	+
	У13	+	+	+	+	+
	Н13	+	+	+	+	+
	З14	+	+	+	+	+
	У14	+	+	+	+	+
	Н14	+	+	+	+	+
	З15	+	+	+	+	+
	У15	+	+	+	+	+
	Н15	+	+	+	+	+
	З16	+	+	+	+	+
	У16	+	+	+	+	+
	Н16	+	+	+	+	+
Итого		+	+	+	+	+

Используется бинарная шкала оценивания освоения компетенций:

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	Не зачтено
Пороговый	Зачтено

Критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание основных принципов и норм профессиональной деятельности
	Понимание сути профессиональной деятельности, последовательности выполнения трудовых действий
	Правильность ответов на вопросы
	Полнота ответов
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Умения	Освоение методик выполнения заданий
	Умение качественно выполнять поставленные задания
	Умение проверять качество выполненных заданий, анализировать результаты выполнения заданий
	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий
Навыки	Навыки решения стандартных/нестандартных задач
	Быстрота выполнения трудовых действий Объём выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Перечень типовых вопросов к зачету в рамках защиты отчета по практике:

*Примерные вопросы по отчету*

1. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
2. Какие основные методы сбора и обработки информации, характеризующей систему управления организацией (предприятием, подразделением, отделом, структурой и др.) вы использовали?
3. Каковы результаты организационной, управленческой, экономической диагностики объекта практики?
4. Определите, каково участие объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципального образования).
5. Каковы результаты анализа организации управления объекта практики: исследование и оценка функций, методов управления, системы планирования и организации, потенциала объекта практики.
6. Каковы результаты анализа факторов, снижающих конечную эффективность функционирования объекта практики.
7. Охарактеризуйте социально-экономические организационные процессы объекта практики.
8. Какие оценочные критерии используются в системе менеджмента объекта практики?
9. Какие нормативные и правовые акты, используемых в непосредственной деятельности объекта практик, Вы выделите?
10. Определите использование направлений инновационной деятельности, способных обеспечить максимальную эффективность с учетом целевой, предметной направленности деятельности объекта практики.
11. Какие методы анализа финансовой отчетности объекта практики Вы применяли? Какие были использованы современные методы и системы обработки деловой информации?
12. Охарактеризуйте приобретенные навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности, использования управленческих регламентов и

документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования

13. Определите состав контрольных мероприятий, способы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, использованные в работе.

14. Определите проблемное поле объекта практики.

15. Как Вы оцениваете эффективность деятельности объекта практики?

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты подготовленного обучающимся отчёта по практике. Защита отчёта принимается руководителем практики.

Процедура оценивания определяется Положением о порядке организации и проведения практик обучающихся НИУ МГСУ.

4.1. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Зачета*

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме Зачёта в 6 семестре.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31	Не знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития систем социально-экономического типа, особенности государственного регулирования социально-экономических процессов	Знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития систем социально-экономического типа, особенности государственного регулирования социально-экономических процессов
32	Не знает основные методы оценки результативности деятельности органов государственного и муниципального управления/публичного управления/бизнес-структур	Знает основные методы оценки результативности деятельности органов государственного и муниципального управления/публичного управления/бизнес-структур
33	Не знает состав факторов макроэкономической среды	Знает состав факторов макроэкономической среды
34	Не знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики	Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики
35	Не знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права	Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права
36	Не знает требования к оформлению ВКР	Знает требования к оформлению ВКР
37	Не знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта практики	Знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта практики
38	Не знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области менеджмента	Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области менеджмента
39	Не знает основные правила составления	Знает основные правила составления

	финансовой отчетности конкретного экономического субъекта	финансовой отчетности конкретного экономического субъекта
	Не знает особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности, требования к управленческим регламентам и документационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования	Знает особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности, требования к управленческим регламентам и документационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования
	Не знает форматы осуществления управленческого процесса	Знает форматы осуществления управленческого процесса
	Не знает ключевые методы принятия управленческих решений и осуществления административных процессов, форматы осуществления управленческого процесса	Знает ключевые методы принятия управленческих решений и осуществления административных процессов, форматы осуществления управленческого процесса
	Не знает методы оценки эффективности деятельности социально-экономических систем	Знает методы оценки эффективности деятельности социально-экономических систем
	Не знает методы планирования и организации деятельности систем социально-экономического типа	Знает методы планирования и организации деятельности систем социально-экономического типа
	Не знает содержание контрольных мероприятий, принципы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знает содержание контрольных мероприятий, принципы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
	Не знает технологии организации баз данных, методы и приемы работы с ними	Знает технологии организации баз данных, методы и приемы работы с ними
У1	Не умеет определить направления анализа результативности объекта практики	Умеет определить направления анализа результативности объекта практики
У2		
У3		
У4	Не умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов	Умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов
У5		
У6		
У7		
У8	Не умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики	Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики
У9		
У10		
У11	Не умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практики	Умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практики
У12		
У13		
У14	Не умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск и анализ правовой информации	Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск и анализ правовой информации
У15		
У16		
	Не умеет реализовывать требования на материалах объекта практики	Умеет реализовывать требования на материалах объекта практики
	Не умеет осуществлять подбор информации по нормативно-правовым актам, регулирующих деятельность объекта практики	Умеет осуществлять подбор информации по нормативно-правовым актам, регулирующих деятельность объекта практики
	Не умеет определять взаимосвязи функциональных	Умеет определять взаимосвязи функциональных

	нальных областей менеджмента в системе менеджмента	областей менеджмента в системе менеджмента
	Не умеет использовать финансовую отчетность для анализа использования ресурсов объекта практики Не умеет использовать средства программного обеспечения в профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности, формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	Умеет использовать финансовую отчетность для анализа использования ресурсов объекта практики Умеет использовать средства программного обеспечения в профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности, формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования
	Не умеет определять направленность мероприятий по усовершенствованию организационной структуры объекта практики	Умеет определять направленность мероприятий по усовершенствованию организационной структуры объекта практики
	Не умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, раскрыть базовые характеристики управленческого процесса объекта практики	Умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, раскрыть базовые характеристики управленческого процесса объекта практики
	Не умеет определить проблемное поле деятельности объекта практики	Умеет определить проблемное поле деятельности объекта практики
	Не умеет выбирать адекватные управленческой ситуации методы планирования и организации деятельности систем социально-экономического типа	Умеет выбирать адекватные управленческой ситуации методы планирования и организации деятельности систем социально-экономического типа
	Не умеет определить состав контрольных мероприятий, способы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Умеет определить состав контрольных мероприятий, способы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
	Не умеет обрабатывать информацию для создания баз данных	Умеет обрабатывать информацию для создания баз данных
N1	Не имеет навыки анализа результативности объекта практики	Имеет навыки анализа результативности объекта практики
N2		
N3	Не имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики	Имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики
N4		
N5		
N6		
N7		
N8		
N9		
N10	Не имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики
N11		
N12		
N14	Не имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений	Имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений
N13		
N15		
N16	Не имеет навыки работы со справочно-правовыми системами, анализа юридических	Имеет навыки работы со справочно-правовыми системами, анализа юридических документов



документов	
Не имеет навыки оформления результатов исследования объекта практики	Имеет навыки оформления результатов исследования объекта практики
Не имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности объекта практик Не имеет навыки соотнесения функциональных областей менеджмента в системе менеджмента	Имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности объекта практик Имеет навыки соотнесения функциональных областей менеджмента в системе менеджмента
Не имеет навыки анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации	Имеет навыки анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации
Не имеет навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности, использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	Имеет навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности, использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования
Не имеет навыки разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	Имеет навыки разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса
Не имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа	Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа
Не имеет навыки формализации информации о проблемном поле деятельности объекта практики	Имеет навыки формализации информации о проблемном поле деятельности объекта практики
Не имеет навыки выбора адекватных управленческой ситуации методов планирования и организации деятельности систем социально-экономического типа	Имеет навыки выбора адекватных управленческой ситуации методов планирования и организации деятельности систем социально-экономического типа
Не имеет навыки определения состава контрольных мероприятий, способов оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Имеет навыки определения состава контрольных мероприятий, способов оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
Не имеет навыки формирования баз данных	Имеет навыки формирования баз данных

4.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Дифференцированного зачета – не предусмотрено учебным планом.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.2	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ	Число обучающихся, воспитанников, одновременно проходящих практику
1	2	3	4	5
<i>Основная литература</i>				
НТБ НИУ МГСУ				
1.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова ; Высшая школа экономики. - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с	20	29
2.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 809 с.	25	29
3.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Васильев [и др.] ; под ред.: В. П. Васильева. - Москва : Дело и Сервис, 2014. - 340 с.	15	29

4.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 495 с.	15	29
5.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; под ред. В. И. Петрова. - Москва : Юрайт, 2014. - 364 с.	10	29
6.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление" "Юриспруденция" / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 537 с.	15	29
7.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [ Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9	15	29
8.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с.	20	29
		ЭБС АСВ		
9.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 с.	www.iprbookshop.ru/7037	29
10.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18187.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/18187.— ЭБС «IPRbooks»	29
11.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Валинурова Л.С. Инновационное развитие регионов. Методологические основы и перспективные направления [Электронный ресурс]: монография/ Валинурова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 200 с.	www.iprbookshop.ru/10217	29
12.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.	http://www.iprbookshop.ru/8122	29
		НТБ НИУ МГСУ		

13.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика [Текст] : [монография] / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : МГСУ, 2015. - 358 с.	30	29
14.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Текст] : [монография] / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : МГСУ, 2015. - 157 с.	30	29
		ЭБС АСВ		
15.	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Стёпочкина Е.А. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015.— 194 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29291">http://www.iprbookshop.ru/29291</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29291">http://www.iprbookshop.ru/29291</a> . — ЭБС «IPRbooks»	29

Согласовано:

НТБ

10.02.2017

дата



НТБ МГСУ

Подпись, ФИО

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.2	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Наименование программного обеспечения	Тип лицензии
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики (целью, сроками и продолжительностью практики, задачами, составом отчетной документации по практике), правилами организации работы в период прохождения практики. Составление индивидуального задания и плана проведения практики Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана ВКР).	Office Professional Plus 2013	Open License
2	Основной этап	Сбор исходных данных и дополнительных материалов для ВКР. Углубленное изучение конкретных управленческих функций, функциональных областей, систем (подсистем) работы предприятия (организации, подразделения, отдела, группы) и сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной проблемы, поиска и обоснования методов для принятия управленческого решения на основе: – организационной, управленческой и финансово-экономической диагностики объекта управления; – анализа конкретной функциональной (обеспечивающей) подсистемы управления объекта изучения; – конкретизации используемого инструментария и механизмов исследуемой функциональной области управления; – анализа организации управления функциональной области системы менеджмента объекта исследования; – анализа факторного пространства эффективности управляемой (и /управляющей) системы объекта исследования Обработка собранных материалов и подготовка отчетной документации. Написание отчета	Office Professional Plus 2013	Open License
3	Заключительный этап	Защита отчета.	Office Professional Plus 2013	Open License

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.2	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное и муниципальное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2016

Перечень материально-технического обеспечения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование оборудования	№ и наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	Аудитории / аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
2	Основной этап	32 персональных компьютера с конфигурацией: 2,6 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 48 персональных компьютеров с конфигурацией: 3 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 40 персональных компьютеров с конфигурацией: 2,9 ГГц, HDD 250 Гб, RAM 4 Гб, Video RAM 512 Мб, DVD-R/RW, монитор 19".	Помещение для самостоятельной работы (129337, г. Москва, Ярославское ш., д. 26, корп. 2, Учебный корпус (Библиотека), комн. 10, комн. 41)
		29 персональных компьютеров с конфигурацией: 1,6 ГГц, HDD 80 Гб, RAM 1 Гб, Video RAM 128 Мб, DVD-R/RW, монитор 17".	Помещение для самостоятельной работы (129337, г. Москва, Ярославское ш., д. 26, корп. 2, Учебный корпус (Библиотека), комн. 10)
3	Заключительный этап	32 персональных компьютера с конфигурацией: 2,6 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 48 персональных компьютеров с конфигурацией: 3 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 40 персональных компьютеров с конфигурацией: 2,9 ГГц, HDD 250 Гб, RAM 4 Гб, Video RAM 512 Мб, DVD-R/RW, монитор 19".	Помещение для самостоятельной работы (129337, г. Москва, Ярославское ш., д. 26, корп. 2, Учебный корпус (Библиотека), комн. 10, комн. 41)