



НИУ МГСУ
Управление по работе с персоналом

СК А ПВД 08-121-2023

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом НИУ МГСУ
Протокол № 8
от «28» 03 2023 г.



Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов
от «11» 04 2023 г.

Ввести в действие
с «11» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ


Выпуск 5

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной
ППО МГСУ МГО Общероссийского
Профсоюза образования



Б.А. Кайтуков
Мнение № 1
от «11» апреля 2023 г.

Москва, 2023

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 34

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ (далее – Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантных должностей работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

1.2. Положение распространяется на должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава – «директор института», «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент» (при наличии в штатном расписании).


1.3. Внесение изменений в настоящее Положение, обусловленных совершенствованием (оптимизацией) структуры управления НИУ МГСУ или изменением законодательства в сфере образования в части обязательных (императивных) норм, может быть осуществлено на основании решения ректора Университета.

1.4. Настоящее положение вводится взамен Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ (СК А ПВД 08-121-2022, выпуск 4).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказ Министра обороны Российской Федерации № 66, Министерства науки высшего образования Российской Федерации № 212 от 13 февраля 2020 г. «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки» (далее – Порядок замещения должностей при федеральной государственной образовательной организации высшего образования);

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 34

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н;

– иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующие вопросы замещения должностей педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава;

– Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 гг., утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации 9 апреля 2021 г.;

– Устав НИУ МГСУ;

– Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ) на период с «28» марта 2022 г. по «27» марта 2025 г.;

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ) на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

– Положение об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ;

– Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками – профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

– иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие вопросы замещения должностей педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава;


– требования стандарта ISO 9001:2015.

3. Термины, определения и сокращения

Аттестационная (кадровая) комиссия (Комиссия) – комиссия Ученого совета Университета, осуществляющая (при необходимости) на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов высшего образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, для вынесения соответствующих рекомендаций.

Конкурс (конкурсный отбор) – процедура избрания по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности.

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 34

обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

Работник (работник ППС) – лицо, замещающее по трудовому договору должность, относящуюся к категории педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.

Претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе на замещение соответствующей вакантной должности педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава.

Показатели эффективности – показатели количества и качества выполняемых работ, определенные в эффективном контракте работника в соответствии с Положением об эффективном контракте.

Отчётный период – период времени, указанный в эффективном контракте в рамках срока его действия, в течение которого работником должно быть лично обеспечено выполнение показателей эффективности на уровне значений, установленных эффективным контрактом.

Эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки.

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Первичная профсоюзная организация работников – объединенная первичная профсоюзная организация МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.


Университет (НИУ МГСУ) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Официальный сайт Университета – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене www.mgsu.ru и его каталогах, опубликованных для всеобщего сведения.

Ученый совет Университета / института (филиала) – выборный коллегиальный орган управления Университета / института (филиала), осуществляющий общее руководство его деятельностью.

ППС – должность, относящаяся к категории педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.

ПВРРНИ – перечень ведущих российских рецензируемых научных изданий утверждаемый приказом ректора Университета по представлению проректора, курирующего научную деятельность перечень российских рецензируемых научных изданий, формируемый с учетом Перечня Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, перечня ведущих российских рецензируемых научных изданий, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, перечня научных изданий,

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 34

индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), а также перечня научных изданий, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

ПФУ – Планово-финансовое управление.

ВУЦ – Военный учебный центр.

УНП – Управление научной политики.

УРП – Управление по работе с персоналом.

ФИО – Фамилия, Имя, Отчество.

ЦККОП – Центр координации и контроля образовательного процесса.

Отраслевое соглашение – Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 гг., утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации 9 апреля 2021 г.

Коллективный договор НИУ МГСУ – Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ) на период с «28» марта 2022 г. по «27» марта 2025 г.

Программа развития – Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ) на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Положение об эффективном контракте – Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками – профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

4. Общие положения


4.1. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.2. Не проводится конкурс на замещение должностей ППС:

- заведующего кафедрой;
- занятых лицами, которым предоставлен отпуск по беременности и родам, либо отпуск по уходу за ребенком;
- занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 (трех) лет.

4.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе ППС с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 34

при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока действия трудового договора.

4.4. Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) приказом объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность ППС (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте Университета (www.mgsu.ru).

4.5. При наличии вакантной должности ППС конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

4.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия информации, содержащейся в представленных документах требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.7. К участию в конкурсе также не допускаются лица:

4.7.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.


4.7.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.10.6 настоящего Положения.

4.7.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.7.2 настоящего Положения.

4.7.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.7.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7.6. Лица из числа указанных в пункте 4.7.2 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к участию в конкурсе при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 34

4.8. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации, в том числе при распространении новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации претендентам, желающим участвовать в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей ППС, допускается полный комплект документов направлять заказным письмом на адрес НИУ МГСУ: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, Управление по работе с персоналом (УРП) НИУ МГСУ (с пометкой для участия в конкурсном отборе).

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Проведение конкурса на замещение должностей ППС осуществляется коллегиальными органами НИУ МГСУ путем последовательных заседаний, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

5.1.1. Аттестационной (кадровой) комиссией (для должностей ППС: «директор института», «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент») в следующих случаях:

- рассмотрение и принятие решения о допуске претендента к участию в конкурсе, квалификация которого не соответствует квалификационным требованиям по должностям ППС (Приложение 11);

- наличие обращения ректора и (или) проректора Университета, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы, о рассмотрении и принятии решения о рекомендации претендентов Аттестационной (кадровой) комиссией.

5.1.2. Ученых советов институтов (филиалов) – для должностей ППС в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, входящих в структуру института (филиала): «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент».

5.1.3. Ученого совета Университета – для должности «директор института», а также других должностей ППС в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, не входящих в структуру института (филиала) (т.е. общеуниверситетских).

В состав коллегиальных органов НИУ МГСУ обязательно включаются представители первичной профсоюзной организации работников.


5.2. ЦККОП готовит предложения по объявлению конкурсного отбора, исходя из потребности в обеспечении учебного процесса профессорско-преподавательским составом не менее чем за три месяца до публикации объявления на официальном сайте Университета.

5.3. Согласованный с проректором, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы, перечень должностей педагогических работников передается ЦККОП в УРП не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте Университета.

5.4. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на официальном сайте Университета не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

5.5. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников (Приложение 11);
- место (адрес) приема заявления (Приложения 1, 2) для участия в конкурсе;

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 34

– срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

– место и дата проведения конкурса.

Заявления претендентов принимаются по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, Управление по работе с персоналом (УРП) НИУ МГСУ.

5.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в УРП НИУ МГСУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены:

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 3) за период с момента последнего избрания по конкурсу, подписанный претендентом и заверенный заведующим кафедрой (для работников НИУ МГСУ);

– список учебных изданий и научных трудов (Приложение 3) за предшествующие 5 (пять) лет, подписанный претендентом (для лиц не работающих в НИУ МГСУ);

– копия диплома (дипломов) о высшем (профессиональном) образовании;

– копия диплома (дипломов) о профессиональной переподготовке (при наличии);

– копия удостоверения (удостоверений) о повышении квалификации за последние 3 (три) года (при наличии);

– копии дипломов об ученой степени (при наличии);

– копии аттестатов об ученом звании (при наличии);

– копия паспорта (для сторонних претендентов);

– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (п.4.7 настоящего Положения)¹;

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);


– иные документы, указанные в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета (при наличии).

5.7. В процессе приема документов от сторонних кандидатов УРП направляет в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявления на конкурс в УНП скан-копию списка опубликованных учебных изданий и научных трудов для анализа и оценки публикационной активности претендента.

5.8. УНП в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов на рассмотрение дает оценку публикационной активности претендента в соответствии с Приложением 11 настоящего Положения в части количества публикаций в научных изданиях и передает данную информацию в УРП для приобщения к списку учебных изданий и научных трудов кандидата.

5.9. УРП формирует сводную справку по претендентам на объявленные должности (далее – Справка) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания указанного на официальном сайте Университета срока приема документов соискателей и передает ее для ознакомления проректору, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы.

¹ справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, по форме, которая устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, должна быть выдана не ранее чем за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 34

В случаях, указанных в пункте 5.1.1 настоящего Положения, УРП дополнительно передает Справку в те же сроки в Аттестационную (кадровую) комиссию для рассмотрения и принятия решения о допуске (рекомендации) претендентов к участию в конкурсе.

В Справке указываются: ФИО претендента, структурное подразделение, должность, вид занятости, доля ставки, на которую подано заявление, ученая степень, ученое звание, дата рождения, научно-педагогический стаж, факт выполнения показателей эффективности за отчетный период (для должности «директор института» дополнительно указывается факт выполнения показателей деятельности института) и наличие дисциплинарных взысканий (для работников НИУ МГСУ).

Кроме того, для претендентов, не замещавших должности ППС НИУ МГСУ в течение учебного года, предшествующего учебному году, на который осуществляется конкурсный отбор, указывается количество опубликованных статей за последние 5 (пять) лет, базовое образование.

5.10. Аттестационная (кадровая) комиссия выносит мотивированное решение о допуске (рекомендации) претендентов к участию в конкурсе.

5.11. Сформированные пофамильные списки претендентов, допущенных (рекомендованных) для дальнейшего участия в конкурсном отборе, ответственный секретарь Комиссии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора коллегиальными органами НИУ МГСУ передает:

- ученому секретарю Ученого совета института (филиала), в состав которого входит конкурсная должность. Ученый секретарь Ученого совета института (филиала) доводит список до сведения директора института (филиала), заведующего кафедрой;
- ученому секретарю Ученого совета Университета для претендентов на должность «директор института», а также претендентов на другие должности ППС в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, не входящих в структуру института (филиала) (т.е. общеуниверситетских);
- УРП для формирования итогового списка кандидатов на Конкурс, который в течение 2 (двух) рабочих дней доводится до сведения руководителей структурных подразделений (директоров институтов (филиала), заведующих кафедрами).


5.12. Коллегиальные органы НИУ МГСУ вправе запросить и руководствоваться иными документами, необходимыми для оценки деятельности претендента.

5.13. Кафедра, на основании сводных данных УРП, рассматривает на своем заседании поступившие заявления конкурсантов. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до проведения конкурса выносит рекомендации по каждому претенденту, оформляемые в виде выписки из протокола заседания (Приложение 5) и заключения кафедры (Приложение 6) и передает документы в УРП для включения в личное дело претендента.

Заведующий кафедрой передает копию выписки из протокола заседания кафедры ученому секретарю Ученого совета института (филиала) / ученому секретарю Ученого совета Университета.

В случае необходимости участия в заседании общего собрания работников кафедры из числа ППС претенденты заблаговременно уведомляются о времени и месте проведения заседания. Неявка претендента на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

Коллегиальные органы и (или) заведующий кафедрой имеет право предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия при обязательном присутствии ведущих преподавателей кафедры, в которую входит конкурсная должность.

	НИУ МГУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 34

Претендент должен быть информирован о принятии решения об участии его в пробных учебных занятиях не позднее, чем за 2 (два) дня до их проведения.

Решение кафедры по каждому претенденту принимается простым большинством голосов работников из числа ППС, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 (двух третей) списочного состава таких работников.

5.14. Замещение должностей ППС в ВУЦ осуществляется в соответствии Порядком замещения должностей при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, проведение конкурса или выборов по ним не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором НИУ МГУ, Программой развития и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.16. Ученый совет института (филиала) / Ученый совет Университета на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) осуществляет выбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей ППС.

5.17. Процедура голосования по кандидатурам претендентов Аттестационной (кадровой) комиссией осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГУ.

Процедура голосования по кандидатурам претендентов Учеными советами институтов (филиала), Ученым советом Университета осуществляется в следующем порядке:

Все претенденты на каждую конкретную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложения 7, 8).

Голосование проводится путем оставления (в случае – «за» претендента) или вычеркивания (в случае – «против» претендента) его фамилии, имени, отчества (далее – фамилии).

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.

Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Совета) или использованы бюллетени неустановленного образца.


Решение по конкурсу принимается Ученым советом Университета / Ученым советом института (филиала) путем проведения тайного голосования и оформляется протоколом (Приложения 9, 10).

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала) перед началом голосования в количестве 3 (трех) человек.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 (двух третей) списочного состава Ученого совета Университета / Ученого совета института (филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 34

котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.18. В течение 2 (двух) рабочих дней после проведения конкурса ученый секретарь Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала) передает:

- в УРП все имеющиеся по каждому претенденту документы, включая протокол счетной комиссии, общую и индивидуальную выписки из протокола заседания Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала) в 2 (двух) экземплярах;

- заведующему кафедрой выписку из протокола заседания Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала) в 1 (одном) экземпляре для доведения результатов конкурса до всех претендентов, участвующих в конкурсном отборе по кафедре в течение 3 (трех) рабочих дней;

- в ПФУ выписку из протокола заседания Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала) в 1 (одном) экземпляре.

5.19. С лицом, впервые успешно прошедшим конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника, заключается трудовой договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения Ученым советом института (филиала) или Ученым советом Университета в соответствии с трудовым законодательством. Для оформления трудовых отношений необходимо прибыть в УРП (каб. №411, тел. 2450, 2456, 2457, +7(499)188-37-29, +7(499)188-31-64).

5.20. Процедура обсуждения и голосования по кандидатурам претендентов на замещение должностей ППС может осуществляться кафедрами, Аттестационной (кадровой) комиссией, Учеными советами институтов (филиалов) и Ученым советом Университета в очном, смешанном и дистанционном форматах.

6. Заключительные положения


6.1. Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться на определенный срок, но не более 5 (пяти) лет.

Претендент, избранный на замещение должности ППС, назначается на соответствующую должность (приступает к работе), как правило, с начала учебного года, либо семестра.

6.2. Трудовой договор на замещение должности ППС заключается, как правило, по результатам конкурса (конкурсного отбора) на определенный срок, устанавливаемый по соглашению его сторон (работника и Университета) и соответствующий сроку избрания на замещение данной должности.

При этом, срок избрания на замещение должности ППС определяется Ученым советом Университета или Ученым советом института (филиала) и указывается в отношении каждого претендента (кандидата) с учетом следующего:

6.2.1. В случаях заключения (продления срока действия) трудового договора на замещение должности ППС для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер (в том числе исходя из запланированной учебной нагрузки), срок избрания составляет:

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 34

а) 1 (один) год:

- при заключении трудового договора с работником по замещаемой им в НИУ МГСУ должности впервые (для должностей ППС: «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент»);
- при заключении (продления срока действия) трудового договора с работником по совместительству, замещающим должности ППС более чем на 1 (одну) ставку;
- при заключении (продлении срока действия) трудового договора с работником на замещение должности ППС, который признан ненадлежащим образом исполняющим свои трудовые обязанности по предыдущему (действующему) трудовому договору в соответствии с Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками – профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- во всех иных случаях, не предусмотренных пп. «б», «в» п. 6.2.1 настоящего Положения.


б) от 1 (одного) года до 2 (двух) лет:

- при заключении трудового договора с работником по замещаемой им в НИУ МГСУ должности впервые (для должности ППС: «директор института»);
- при заключении (продлении срока действия) трудового договора с работником во 2-й раз подряд по результатам конкурса (конкурсного отбора) на замещение должности ППС, которую он ранее занимал по предыдущему (действующему) трудовому договору, и полном выполнении показателей эффективности, обязательства по выполнению которых были установлены работнику в каждом отчётном периоде срока действия соответствующего трудового договора (*кроме случая, предусмотренного дефисом 1 пп. «в» п. 6.2.1 настоящего Положения*);
- при заключении (продлении срока действия) трудового договора с работником во 2-й раз подряд по результатам конкурса (конкурсного отбора) на замещение должности ППС, которую он ранее занимал по предыдущему (действующему) трудовому договору, не полном выполнении показателей эффективности, обязательства по выполнению которых были установлены работнику в каждом отчётном периоде срока действия соответствующего трудового договора, и наличии представления заведующего кафедрой, проректора или ректора (в отношении работников, замещающих должности ППС: «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент»), либо представления ректора (в отношении «директора института») (*кроме случая, предусмотренного дефисом 1 пп. «в» п. 6.2.1 настоящего Положения*).

в) от 2 (двух) до 3 (трех) лет:

- при заключении (продлении срока действия) трудового договора с работником на замещение должности ППС по основному месту работы, которую он ранее занимал по предыдущему (действующему) трудовому договору по результатам конкурса (конкурсного отбора) по основному месту работы (*кроме случая, предусмотренного дефисом 3 пп. «а» п. 6.2.1 настоящего Положения*).

6.2.2.В случаях заключения (продления срока действия) трудового договора на замещение должности ППС для выполнения работы, не носящей заведомо срочный

	НИУ МГУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 34

(временный) характер (в том числе исходя из запланированной учебной нагрузки), срок избрания составляет от 3 (трех) до 5 (пяти) лет, в том числе:

- при заключении (продлении срока действия) трудового договора с работником на замещение должности ППС, обогатившим науку и практику работами и научными трудами первостепенного значения, имеющим опубликованные выдающиеся научные и педагогические труды, получившие широкое профессиональное и общественное признание, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, в том числе из числа академиков государственных академий наук (Российской академии наук (РАН), Российской академии архитектуры и строительных наук (РААСН), Российской академии образования (РАО), Российской академии художеств (РАХ)), членов-корреспондентов государственных академий наук, и наличии представления ректора Университета.

6.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству – на срок не более 1 (одного) года, но, как правило, менее 9,5 (девяти с половиной) месяцев (с 01 (первого) сентября по 14 (четырнадцатое) июня соответствующего учебного года, с 17 (семнадцатого) сентября по 30 (тридцатое) июня соответствующего учебного года, либо на иной промежуток времени в течение учебного года);

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

6.4. Для претендентов, рекомендованных по результатам конкурсного отбора для замещения должностей ППС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Минобрнауки России, в порядке, установленном в Университете, в период нахождения в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком), трудовой договор, как правило, заключается на срок:


6.4.1. до 31 (тридцать первого) августа года, следующего за годом окончания отпуска по уходу за ребенком;

6.4.2. установленный пунктами 6.2.1-6.2.5 настоящего Положения.

6.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок. Соответствующее дополнительное соглашение должно быть заключено работником в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления, но не позднее даты истечения срока действия его трудового договора. Для оформления трудовых отношений необходимо прибыть в УРП (каб. №411, тел. 2450, 2456, 2457, +7(499)188-37-29, +7(499)188-31-64) до истечения текущего срока трудового договора.


6.6. При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет.

6.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом института (филиала) или Ученым советом Университета лицо, впервые

	НИУ МГУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 34

успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.8. Конкурс на должности ППС может быть отменен решением ректора Университета в случае проведения организационно-штатных мероприятий на любом этапе проведения конкурса.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 34

Приложение 1

Для работника НИУ МГСУ

Ректору НИУ МГСУ П.А. Акимову

от _____
(наименование должности)

кафедры _____
(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

(E-mail)

Заявление

Прошу принять документы и допустить меня для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(наименование должности, ставка)

по кафедре _____
(наименование кафедры)

Вид занятости _____
(основная работа, по совместительству)

Доля ставки _____
(максимальная доля ставки на которую претендует лицо)

Мои квалификационные данные:

а) высшее образование:

специалитет — квалификация _____; специальность _____;

магистратура по направлению подготовки _____;

аспирантура по направлению _____;

б) профессиональная переподготовка _____;
(указать специальность (направление), квалификацию)

в) повышение квалификации по профилю педагогической деятельности (последнее)

в _____ г.

(указать год)

Ученая степень _____

Ученое звание _____


Стаж научно-педагогической работы — _____ лет.

Документы (копии) прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Для стороннего кандидата

Ректору НИУ МГСУ П.А. Акимову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

(E-mail)

Заявление

Прошу принять документы и допустить меня для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(наименование должности, ставка)

по кафедре _____
(наименование кафедры)

Вид занятости _____
(основная работа, по совместительству)

Доля ставки _____
(максимальная доля ставки на которую претендует лицо)

Мои квалификационные данные:

а) высшее образование:
 специалитет — квалификация _____; специальность _____;
 магистратура по направлению подготовки _____;
 аспирантура по направлению _____;

б) профессиональная переподготовка _____;
 (указать специальность (направление), квалификацию)

в) повышение квалификации по профилю педагогической деятельности (последнее)
 в _____ г.
 (указать год)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж научно-педагогической работы — _____ лет.

Ознакомлен(а) со следующими локальными актами:

- Положением об эффективном контракте педагогических работников;
- Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии.


Ознакомлен(а), что НИУ МГСУ не располагает служебным жилым фондом для работников и не несет обязательств перед работниками по обеспечению их жилыми помещениями.

Документы (копии) прилагаю.

« _____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Приложение 2

Для работника НИУ МГСУ

Ректору НИУ МГСУ П.А. Акимову
 от _____
 (наименование должности)
 подразделение _____
 (наименование подразделения)

 (фамилия, имя, отчество)

 (контактный телефон)

 (E-mail)

Заявление

Прошу принять документы и допустить меня для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора института _____
 (наименование института, ставка)

Вид занятости _____
 (основная работа, по совместительству)

Доля ставки _____
 (максимальная доля ставки на которую претендует лицо)

Мои квалификационные данные:

высшее образование: _____
 специалитет — квалификация _____; специальность _____;
 магистратура по направлению подготовки _____;
 аспирантура по направлению _____;


Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж научно-педагогической работы — _____ лет.

Документы (копии) прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Для стороннего кандидата

Ректору НИУ МГСУ П.А. Акимову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

(E-mail)

Заявление

Прошу принять документы и допустить меня для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора института _____
(наименование института, ставка)

Вид занятости _____
(основная работа, по совместительству)

Доля ставки _____
(максимальная доля ставки на которую претендует лицо)

Мои квалификационные данные:

высшее образование: _____
 специалитет — квалификация _____; специальность _____;
 магистратура по направлению подготовки _____;
 аспирантура по направлению _____;

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж научно-педагогической работы — _____ лет.


Ознакомлен(а) со следующими локальными актами:

- Положением об эффективном контракте педагогических работников;
- Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии.

Ознакомлен(а), что НИУ МГСУ не располагает служебным жилым фондом для работников и не несет обязательств перед работниками по обеспечению их жилыми помещениями.

Документы (копии) прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

	НИУ МГСПУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Приложение 3

СПИСОК
 опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.
(печать организации (при наличии печати))


ПРИМЕЧАНИЯ:

Список составляется **по разделам в хронологической последовательности публикаций** учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе **со сквозной нумерацией**:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 34

наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, форума, конгресса).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на языке оригинала. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала без перевода на русский язык. Дублирование научных трудов не допускается.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы на открытия, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным **при наличии государственной регистрации** уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются:

– место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

– дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;

– указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

– номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи;

– номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий приводятся выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер государственной регистрации и уполномоченная государственная организация – регистрирующий орган.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или **страниц (с.)** публикаций (дробью: **в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю**). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Приложение 4

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О., отчество при наличии)

_____ серия _____ № _____ Выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), расположенному по адресу г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

- анкетные данные (Ф.И.О. (отчество при наличии), пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефонный номер, адрес электронной почты);
- данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (если таковые имеются);
- данные иных документов, которые в процессе прохождения конкурса (выборов) и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною;
- сведения об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные сведения которые необходимы оператору для исполнения требований Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ, Положения о порядке выборов заведующего кафедрой НИУ МГСУ и Положения об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ;
- публикацию на официальном сайте НИУ МГСУ (www.mgsu.ru) персональных данных (Ф.И.О. должность) при объявлении результатов конкурса (выборов).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту образования города Москвы, Министерству образования и науки Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, связанных с обработкой моих персональных данных, на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня снятия публикации результатов конкурса (выборов) размещенных на официальном сайте НИУ МГСУ (www.mgsu.ru).


Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее окончания периода проведения конкурса (выборов) и 2 месяцев после подписания итогового протокола, при этом НИУ МГСУ хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласен/не согласен на получение sms-уведомлений, направляемых Оператором (ненужное зачеркнуть).

Дата: « _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1
			Лист 22 Всего листов 34

Приложение 5

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
 заседания кафедры (наименование кафедры) НИУ МГСУ
 от « ____ » _____ 20__ г.

Количество штатных преподавателей кафедры - _____

Количество штатных преподавателей кафедры,
 присутствовавших на заседании - _____

СЛУШАЛИ: *Вопрос об участии (ФИО полностью) в конкурсе на должность (указать должность ППС)*


ВЫСТУПИЛИ: *Указать должность, фамилию, имя, отчество выступавших*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. *Рекомендовать (ФИО полностью) на должность (указать должность ППС) с (заключением, или продлением, или изменением) трудового договора.*
2. *Не рекомендовать (ФИО полностью) на должность (указать должность ППС). Кратко изложить причины.*

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) (Подпись с расшифровкой)

Секретарь (Подпись с расшифровкой)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Приложение 6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры *(наименование кафедры)* о претенденте *(ФИО полностью)*
 в связи с его участием в конкурсе на должность *(указать должность ППС)*

Необходимо отметить :

- *год рождения претендента;*
- *название и год окончания высшего учебного заведения;*
- *научно-педагогический стаж;*
- *наличие ученой степени и (или) ученого звания;*
- *наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов;*
- *учебно-методическую работу;*
- *научно-исследовательскую работу;*
- *другие виды работ;*
- *прохождение стажировки, в какой организации и когда. Результаты стажировки.*

На основании вышеизложенного кафедра:

Рекомендует ученому совету *(название структурного подразделения НИУ МГСУ, которому принадлежит кафедра)* избрать *(ФИО полностью)* на должность *(указать должность ППС)* с *(заключением, или продлением, или изменением)* трудового договора на срок _____ *(указать рекомендуемый срок заключения (продления) трудового договора).*

ИЛИ

Не рекомендует ученому совету *(название структурного подразделения НИУ МГСУ, которому принадлежит кафедра)* избирать *(ФИО полностью)* на должность *(указать должность ППС.)* Кратко указать причины.

Заведующий кафедрой *(наименование кафедры)* (Подпись с расшифровкой)

Секретарь (Подпись с расшифровкой)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1
			Лист 24 Всего листов 34

Приложение 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию по конкурсу

на должность _____

по кафедре _____

Заседание ученого совета института (филиала) _____

от « ____ » _____ 20__ года

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (в алфавитном порядке)
1.	
2.	
3.	

и т.д.


ПРИМЕЧАНИЯ:

При наличии в бюллетене одного претендента голосование проводится путем оставления (за) или вычеркивания (против) его фамилии.

Если в бюллетень для тайного голосования было внесено более одного претендента, голосование проводится путем оставления (за) одного претендента и вычеркиванием (против) оставшихся претендентов.

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.

Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Ученого совета института (филиала)) или использованы бюллетени неустановленного образца.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования по избранию по конкурсу
 на должность _____

Заседание Ученого совета НИУ МГСУ

от «_____» _____ 20__ года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (в алфавитном порядке)
1.	
2.	
3.	

и т.д.

ПРИМЕЧАНИЯ:

При наличии в бюллетене одного претендента голосование проводится путем оставления (за) или вычеркивания (против) его фамилии.

Если в бюллетень для тайного голосования было внесено более одного претендента, голосование проводится путем оставления (за) одного претендента и вычеркиванием (против) оставшихся претендентов.

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.

Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Ученого совета Университета) или использованы бюллетени неустановленного образца.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Приложение 9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

"__" _____ 20__ г.

№ _____

ПРОТОКОЛ
 счетной комиссии
 по избранию по конкурсу на должность

по кафедре _____

Количество членов ученого совета Института (филиала) _____
 Количество присутствовавших на заседании членов ученого совета _____ (чел)
 _____ %

Подготовлено бюллетеней _____
 Роздано бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Претенденты (Ф.И.О.)	За	Против

Недействительных бюллетеней _____
 Избрание считается состоявшимся (несостоявшимся)
 (ненужное вычеркнуть)

За избрание _____
 (Ф.И.О.)

подано _____ голосов, _____ % голосов.
избранным на должность _____


по кафедре _____

считается _____
 (Ф.И.О.)

Председатель счетной комиссии _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Приложение 10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

"__" _____ 20__ г.

№ _____

ПРОТОКОЛ
 счетной комиссии
 по избранию по конкурсу на должность

Количество членов Ученого совета _____
 Количество присутствовавших на заседании членов Ученого совета _____ (чел)
 _____ %
 Подготовлено бюллетеней _____
 Роздано бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ


Претенденты (Ф.И.О.)	За	Против

Недействительных бюллетеней _____
 Избрание считается состоявшимся (несостоявшимся)
 (ненужное вычеркнуть)

За избрание _____
 (Ф.И.О.)
 подано _____ голосов, _____ % голосов.

Избранным на должность _____
 считается _____
 (Ф.И.О.)

Председатель счетной комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Члены комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1
			Лист 28 Всего листов 34

Приложение 11

Квалификационные требования по должностям ППС

(кроме работников Института физической культуры и спорта, кафедры Иностранных языков и профессиональной коммуникации, кафедры Истории и философии, кафедры «Русский язык как иностранный»)

Должность	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Стаж	Количество публикаций в научных изданиях *		
					ПВРРНИ	Scopus	WoS
Преподаватель	Высшее (профессиональное) образование	–	–	Стаж работы не менее 1 (одного) года в образовательной организации, а при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.	не менее 1 за год	-	-
Старший преподаватель		–	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, а при наличии ученой степени кандидата наук – не менее 1 (одного) года.	не менее 1 за год	при наличии ученой степени к.н. – не менее 1 за год	-
Доцент		кандидат наук / доктор наук	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, а при наличии ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) – без предъявления требований к стажу работы.	не менее 1 за год, не менее 3 за 5 лет	не менее 1 за год, не менее 3 за 5 лет	при наличии ученой степени доктора наук – не менее 1 за год
Профессор		доктор наук	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет, а при наличии ученого звания профессор – без предъявления требований к стажу работы.	не менее 1 за год, не менее 3 за 5 лет	не менее 1 за год, не менее 3 за 5 лет	при наличии ученой степени доктора наук – не менее 1 за год
Директор института		кандидат наук / доктор наук	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет	не менее 1 за год, не менее 3 за 5 лет	не менее 1 за год, не менее 3 за 5 лет	при наличии ученой степени доктора наук – не менее 1 за год

* сумма долей, полученных претендентом на основе метода фракционного (дробного) счета за публикации статей в научных изданиях за 1 год / за 5 лет, предшествующих дате окончания подачи заявлений на участие в конкурсном отборе.

Доля по каждой статье определяется согласно следующей формуле: $D = 1 / N$, где N – число соавторов в статье. Максимально возможная доля за статью – 1, доля за статью учитывается в одном из указанных перечней изданий, как правило, в наиболее высокорейтинговом.

Не учитываются публикации статей в изданиях, исключенных по мотивированным причинам из соответствующего перечня (базы данных) научных изданий на дату окончания подачи заявлений.

Перечни изданий, базы данных и входящие в них типы статей определяются в соответствии с Положением об эффективном контракте.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 29 Всего листов 34

Квалификационные требования по должностям ППС
(для работников Института физической культуры и спорта)


Должность	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Стаж	Количество публикаций в научных изданиях *
					ПВРРНИ
Преподаватель	Высшее (профессиональное) образование	–	–	Стаж работы не менее 1 (одного) года в образовательной организации, а при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.	при наличии ученой степени к.н. – не менее 1 за год
Старший преподаватель		–	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, а при наличии ученой степени кандидата наук – не менее 1 (одного) года.	при наличии ученой степени к.н. – не менее 1 за год
Доцент		кандидат наук / доктор наук	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, а при наличии ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) – без предъявления требований к стажу работы.	не менее 1 за год, не менее 3 за 5 лет
Профессор		доктор наук	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет, а при наличии ученого звания профессор – без предъявления требований к стажу работы.	не менее 1 за год, не менее 3 за 5 лет
Директор института		кандидат наук / доктор наук	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет	не менее 1 за год, не менее 3 за 5 лет

* сумма долей, полученных претендентом на основе метода фракционного (дробного) счета за публикации статей в научных изданиях за 1 год / за 5 лет, предшествующих дате окончания подачи заявлений на участие в конкурсном отборе.

Доля по каждой статье определяется согласно следующей формуле: $D = 1 / N$, где N – число соавторов в статье. Максимально возможная доля за статью – 1, доля за статью учитывается в одном из указанных перечней изданий, как правило, в наиболее высокорейтинговом.

Не учитываются публикации статей в изданиях, исключенных по мотивированным причинам из соответствующего перечня (базы данных) научных изданий на дату окончания подачи заявлений.

Перечни изданий, базы данных и входящие в них типы статей определяются в соответствии с Положением об эффективном контракте.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1
			Лист 30 Всего листов 34

Квалификационные требования по должностям ППС
*(для работников кафедры Иностранных языков и профессиональной коммуникации,
 кафедры Истории и философии, кафедры «Русский язык как иностранный»)*


Должность	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Стаж	Количество публикаций в научных изданиях *	
					ПВРРНИ	Scopus
Преподаватель	Высшее (профессиональное) образование	–	–	Стаж работы не менее 1 (одного) года в образовательной организации, а при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.	не менее 1 за год	
Старший преподаватель		–	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, а при наличии ученой степени кандидата наук – не менее 1 года.	не менее 1 за год, а при наличии ученой степени кандидата наук не менее 2 за год	
Доцент		кандидат наук / доктор наук	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, а при наличии ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) – без предъявления требований к стажу работы.	при наличии ученой степени кандидата наук не менее 2 за год, не менее 4 за 5 лет, а при наличии ученой степени доктора наук – не менее 1 за год, не менее 4 за 5 лет	при наличии ученой степени доктора наук – не менее 2 за год
Профессор		доктор наук	–	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет, а при наличии ученого звания профессор – без предъявления требований к стажу работы.	при наличии ученой степени кандидата наук не менее 2 за год и не менее 4 за 5 лет, а при наличии ученой степени доктора наук – не менее 1 за год и не менее 4 за 5 лет	при наличии ученой степени доктора наук – не менее 2 за год

* сумма долей, полученных претендентом на основе метода фракционного (дробного) счета за публикации статей в научных изданиях за 1 год / за 5 лет, предшествующих дате окончания подачи заявлений на участие в конкурсном отборе.

Доля по каждой статье определяется согласно следующей формуле: $D = 1 / N$, где N – число соавторов в статье. Максимально возможная доля за статью – 1, доля за статью учитывается в одном из указанных перечней изданий, как правило, в наиболее высокорейтинговом.

Не учитываются публикации статей в изданиях, исключенных по мотивированным причинам из соответствующего перечня (базы данных) научных изданий на дату окончания подачи заявлений.

Перечни изданий, базы данных и входящие в них типы статей определяются в соответствии с Положением об эффективном контракте.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Приложение 12

Выписка из протокола № _____
 заседания Ученого совета НИУ МГСУ / Ученого совета Института _____ /
 Ученого совета филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи*
 от _____ 20__ г.

Присутствовали:

СЛУШАЛИ СООБЩЕНИЕ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, доля ставки, вид занятости (основное, внутреннее / внешнее совместительство)
Кафедра _____		
Претенденты на должность _____		
1		
2		

СЛУШАЛИ СООБЩЕНИЕ

Постановили:

1. Протоколы счетной комиссии утвердить.
2. По результатам тайного голосования **избраны** на должность по кафедрам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, доля ставки, вид занятости (основное, внутреннее / внешнее совместительство)	Срок избрания по конкурсу (срок ТД, ДС)
Кафедра _____			
1			
2			


3. По результатам тайного голосования **не избраны** на должность по кафедрам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, доля ставки, вид занятости (основное, внутреннее / внешнее совместительство)
Кафедра _____		
1		
2		


Председатель Ученого Совета
Института _____ НИУ МГСУ / филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи

Ученый секретарь Ученого Совета
Института _____ НИУ МГСУ / филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи

* выбрать нужное,


	НИУ МГУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2023	
Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 32 Всего листов 34

Резерв

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Абзац 1 пункта 5.13 изложен в новой редакции; Дефис 1 пункта 5.18 изложен в новой редакции; Пункты 6.2, 6.2.1-6.2.2 изложены в новой редакции; Пункты 6.2.3-6.2.5 признаны утратившими силу, и исключены из Положения; Пункт 6.3 изложен в новой редакции; Приложение 5 изложено в новой редакции; Положение дополнено Приложением 12	Служебная записка №129/01 от 01.09.2023	2-32	2-34	01.09.2023	

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2023
	Выпуск 5	Изменений 1	Экземпляр №1

Лист рассылки

СК А ПВД 08-121-2023

Положение о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ

Выпуск 5

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители 1-го и 2-го уровня	

Документ изъят:
Основание

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

_____ (И.О.Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о порядке замещения должностей
преподавательского состава НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	07.04.2023	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	07.04.2023	
Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Игнатьев Олег Владимирович	08.04.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Заветович	09.04.2023	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	10.04.2023	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	07.04.2023	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	10.04.2023	С учетом изменений в режиме правки.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел развития персонала	Начальник	Гаджиева Елена Юрьевна	05.04.2023