



**НИУ МГУ**  
Отдел реестра и капитализации  
интеллектуальной собственности

СК Н ПВД 11-195-2019



**УТВЕРЖДАЮ**

**Исполняющий обязанности  
ректора НИУ МГУ**

**А.А. Волков**


“07” августа 2019 г.

**Ввести в действие с**

“07” августа 2019 г.

**Положение  
о бухгалтерском учете объектов интеллектуальной собственности**

Выпуск 1

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 11-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 2 Всего листов 11

## 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает единый для НИУ МГСУ порядок учета и регистрации результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:


- Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 4;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция его применению»;
- Политика НИУ МГСУ в области интеллектуальной собственности ;
- Положение о создании и использовании объектов авторского права НИУ МГСУ;
- Положение о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в НИУ МГСУ;
- Положение о порядке обращения с результатами интеллектуальной деятельности, созданными в рамках выполнения НИОКТР;
- Положение о комиссии по интеллектуальной собственности НИУ МГСУ;
- Устав НИУ МГСУ.

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

*Автор* – автор(ы) результата интеллектуальной деятельности – физическое(ие) лицо(а), творческим трудом которого(ых) создан данный результат.

*База данных* – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

*Изобретение* – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности	СК Н ПВД 11-195-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 3 Всего листов 11

способа по определенному назначению. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

*Интеллектуальная собственность* – результаты интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в соответствии с Частью 4 Гражданского Кодекса РФ.

*НИОКТР* – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

*НИУ МГСУ, Университет, Работодатель* – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет".

*НМА* – нематериальный актив.

*ОРКИС* – отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности.

*Полезная модель* - техническое решение, относящееся к устройству. Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой.

*Промышленный образец* – решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если по своим существенным признакам он является новым и оригинальным.

*Программа для ЭВМ* – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

*Работник* – физическое(ие) лицо(а), вступившее(ие) в трудовые отношения с Работодателем.


*РИД* – результаты интеллектуальной деятельности.

*Реестр РИД МГСУ* – единая электронная база данных результатов интеллектуальной деятельности НИУ МГСУ.

*Служебное задание* – письменное указание работодателя работнику на выполнение работ по созданию РИД в рамках выполнения Договора.

*Секрет производства (ноу-хау)* – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

*УБУиФК* – управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 11-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 4 Всего листов 11

#### 4 Общие положения


4.1 К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

4.2 К нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету, не относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (государственным (муниципальным) контрактом) результатов;
- незаконченные и не оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (далее - средства индивидуализации).

4.3 К нематериальным активам могут относиться результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, такие как:

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 11-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 5 Всего листов 11

- произведения науки, литературы и искусства;
- программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- базы данных;
- исполнения;
- фонограммы;
- сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);
- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- селекционные достижения;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау);
- фирменные наименования;
- товарные знаки и знаки обслуживания;
- наименования мест происхождения товаров;
- коммерческие обозначения.

## **5 Порядок постановки на бухгалтерский учет результатов интеллектуальной деятельности**

5.1 УБУиФК осуществляет бухгалтерский учет и регистрацию РИД в качестве НМА Университета.

5.2 Постановка на бухгалтерский учет РИД в качестве НМА осуществляется на основании решения комиссии по интеллектуальной собственности НИУ МГСУ.

5.3 ОРКИС осуществляет сбор и подготовку первичных документов для постановки РИД на бухгалтерский учет.


5.4 Авторы РИД и/или руководители структурных подразделений-разработчиков РИД готовят и предоставляют в ОРКИС материалы, необходимые для подготовки первичных документов для постановки РИД на бухгалтерский учет, в том числе Справку по учету затрат на создание РИД (приложение 1).

5.5 УБУиФК осуществляет расчет затрат на создание РИД на основании Справки по учету затрат на создание РИД (приложение 1).

## **6 Срок полезного использования нематериальных активов**

6.1 Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по интеллектуальной собственности исходя из:

- срока действия прав Университета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 11-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 6 Всего листов 11

- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;
- ожидаемого срока использования актива.

6.2 Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

## **7 Оценка стоимости НМА**

7.1 Утверждение первоначальной стоимости нематериального актива осуществляется комиссией по интеллектуальной собственности НИУ МГСУ.


7.2 Первоначальная стоимость нематериального актива определяется затратным методом.

7.3 В целях определения первоначальной стоимости нематериальных активов учитываются следующие расходы:

- суммы, уплачиваемые правообладателю в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;
- расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ;
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива, первоначальная стоимость которого формируется;
- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением, созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

7.4 Не включаются в сумму фактических вложений:

- общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, созданием объекта нематериальных активов;
- расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, оказываемым учреждением по договорам (контрактам);
- расходы, непосредственно связанные с созданием образцов новых изделий (опытных образцов), принимаемых по результатам научно-

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 11-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 7 Всего листов 11

исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в состав нефинансовых активов учреждения.

## 8 Выбытие нематериальных активов


8.1 Выбытие (снятие с учета) нематериального актива осуществляется по решению комиссии по интеллектуальной собственности в случаях:

- прекращения срока действия исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;
- передачи исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;
- перехода исключительного права к другим правообладателям без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный нематериальный актив);
- прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании нематериального актива;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 9 Первичные документы для постановки РИД на бухгалтерский учет


9.1 С целью постановки РИД на бухгалтерский учет ОРКИС представляет в УБУиФК копии следующих документов:

- патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец;
- свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем;
- свидетельство на товарный знак (знак обслуживания);
- приказ о признании результатов интеллектуальной деятельности НИУ МГСУ коммерческой тайной (ноу-хау);
- договор отчуждения исключительного права на РИД;
- договор авторского заказа;
- дополнительное соглашение к трудовому договору;
- договор отчуждения права на получение патента;
- служебное задание;
- справка по учету затрат на создание РИД;
- платежные поручения (государственные и патентные пошлины);
- протокол заседания комиссии по интеллектуальной собственности (решение о постановке РИД на бухгалтерский учет);

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности	СК Н ПВД 11-195-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 8 Всего листов 11

- иные документы, подтверждающие наличие исключительного права на РИД, а так же затраты на его создание.



	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 11-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 9 Всего листов 11

Приложение 1

### Справка по учету затрат на создание РИД

Название РИД \_\_\_\_\_

Создан в рамках выполнения \_\_\_\_\_  
(инициативных работ, работ по договору, госконтракту и т.д.)

Период создания \_\_\_\_\_

Авторы:

№ п/п	ФИО	Должность	Трудозатраты (количество рабочих часов)
1.			
2.			
3.			

Использованное оборудование:

№ п/п	Название	Инвентарный номер	Время работы оборудования (часы)
1.			
2.			
3.			

Прочие расходы на создание РИД: \_\_\_\_\_


Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение УБУиФК

Общие затраты на создание РИД составляют: \_\_\_\_\_ руб.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 11-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 11 Всего листов 11

**Лист рассылки**

СК Н ПВД 11-195-2019

Положение

о бухгалтерском учете объектов интеллектуальной собственности

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А.П.Пустовгар
Проректор	М.Е.Лейбман
Начальник УБУиФК	А.М.Мелешко
Начальник юридического отдела	А.Ю. Зиновьев
Начальник УНП	А.О.Адамцевич
Начальник ОРКИС	Д.Ю.Кольчугин

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

(И. О. Ф.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о бухгалтерском учете объектов интеллектуальной собственности"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Ведущий инженер	Согласовано	Сулова Луиза Валерьевна	18.07.2019	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	22.07.2019	
Проректор (научно-техническая деятельность, дополнительное профессиональное образование)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	22.07.2019	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	18.07.2019	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	18.07.2019	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	23.07.2019	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности	Начальник	Кольчугин Дмитрий Юрьевич	17.07.2019