

# Порядок работы с курсовыми проектами и курсовыми работами в ЭИОС

## **Федеральные:**

- Федеральные государственные образовательные стандарты

## **Локальные:**

- СК О ПВД 14–200–2019 Положение о курсовых проектах и курсовых работах обучающихся;
- СК А ПВД 13-09-2019 Инструкция пользователя по работе с курсовыми проектами и курсовыми работами в модуле «Учебный процесс» Личного кабинета работника НИУ МГСУ;
- СК А ПВД 14-09-2019 Инструкция пользователя по работе с курсовыми проектами и курсовыми работами в Личном кабинете студента;
- Приказ от 25.11.2019 года № 425/130 "О вводе в эксплуатацию модуля «Учебный процесс» информационной системы «Личный кабинет работника»

## ФГОС 3+:

7.1.2. ....**Электронная информационно-образовательная среда** организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ...;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

**формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;**

**взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".**

## ФГОС 3++:

### 4.2.2. .... **Электронная информационно-образовательная среда**

Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе **сохранение его работ и оценок за эти работы.**

## Работы обучающихся:

- работы рамках текущего контроля успеваемости
- курсовые проекты и курсовые работы
- отчеты о прохождении практики
- выпускные (научно-) квалификационные работы

## Работы обучающихся:

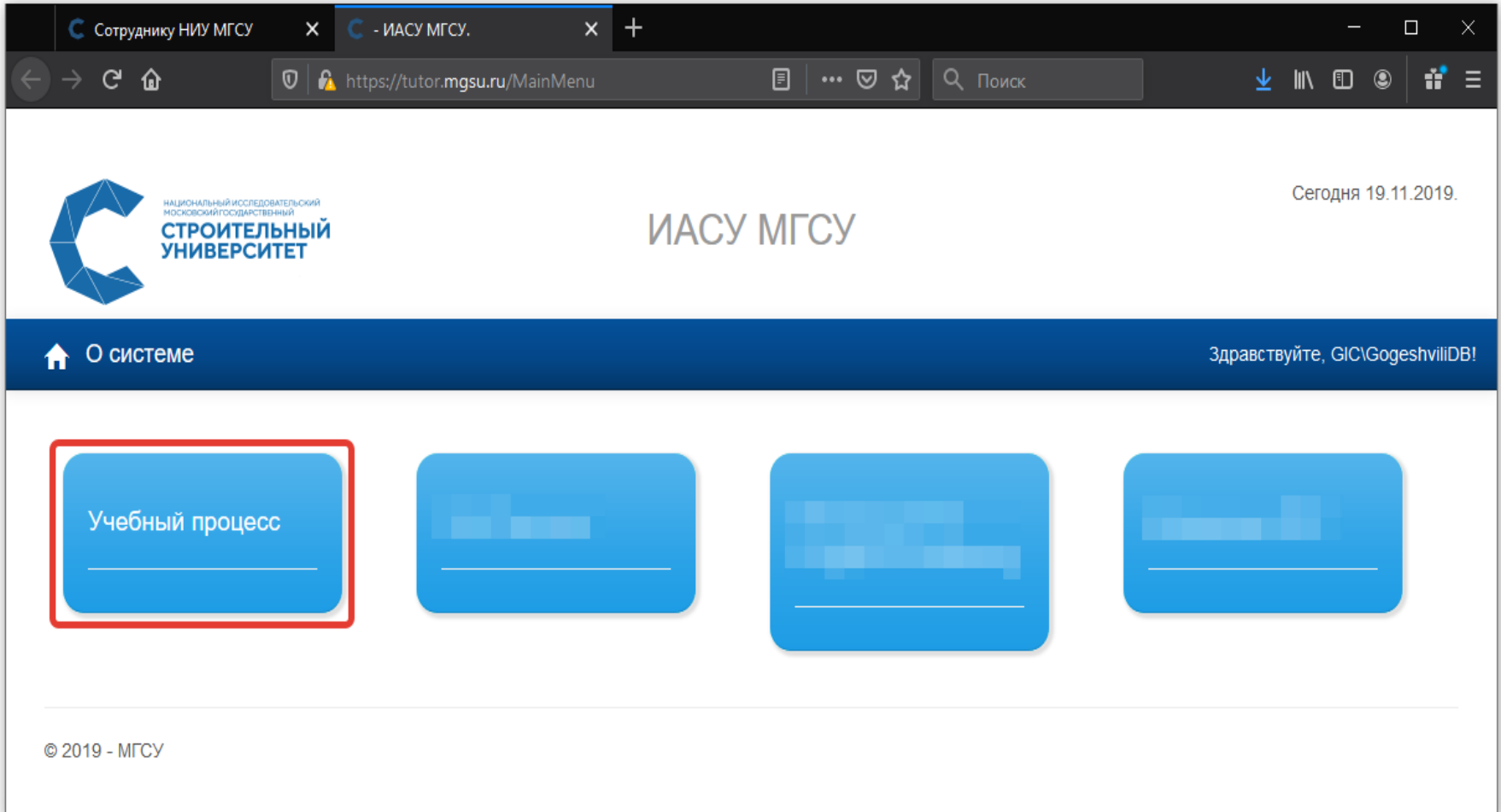
- работы рамках текущего контроля успеваемости
- курсовые проекты и курсовые работы**
- отчеты о прохождении практики
- выпускные (научно-) квалификационные работы

**КП/КР** – курсовой проект или курсовая работа

**ЛКС** – личный кабинет студента

**ЛКР** – личный кабинет работника

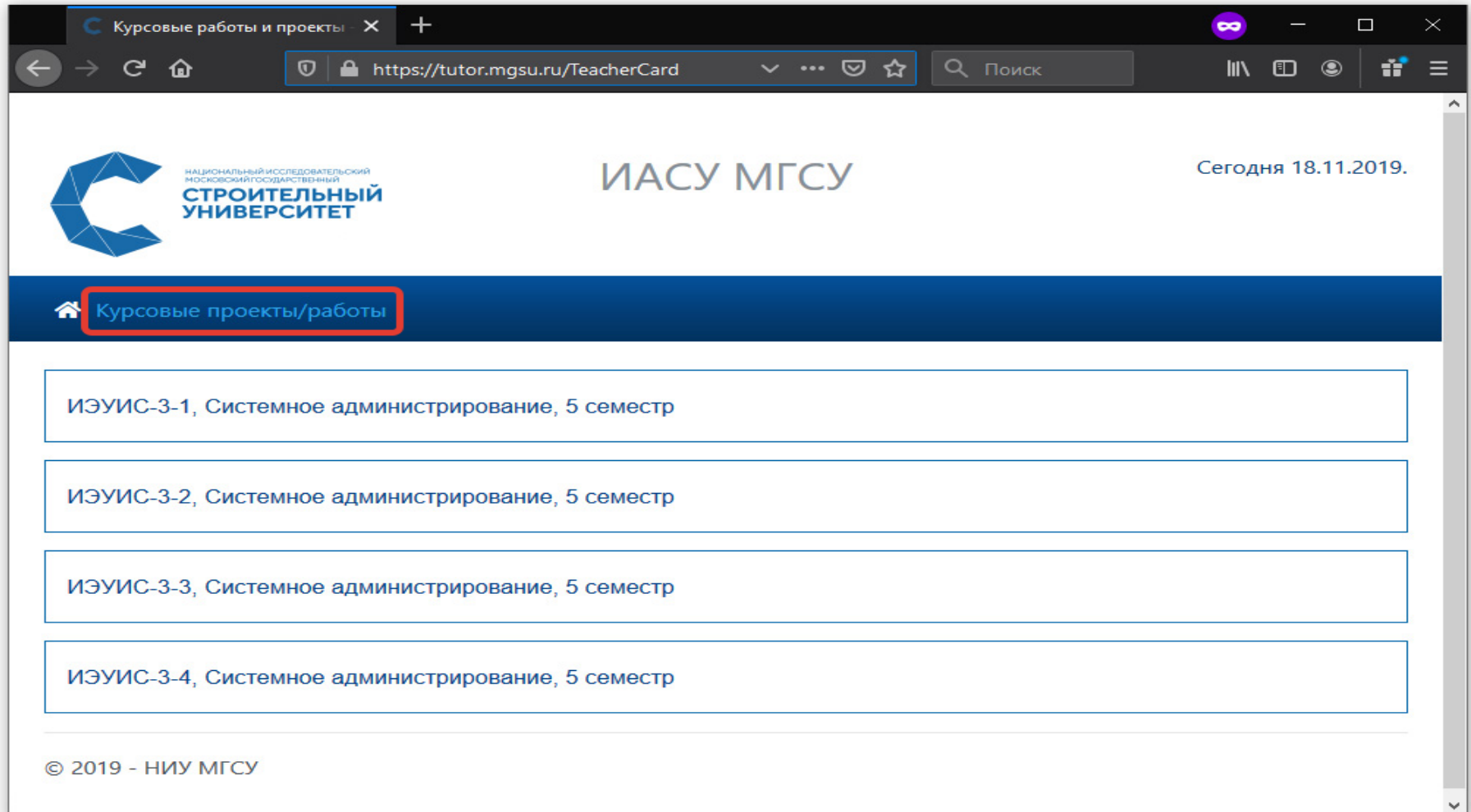
**темы КП/КР** – темы (варианты по теме) КП/КР



The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Сотруднику НИУ МГСУ" and "- ИАСУ МГСУ.". The address bar displays "https://tutor.mgsu.ru/MainMenu". The page header includes the university logo and name, the text "ИАСУ МГСУ", and the date "Сегодня 19.11.2019.". A dark blue navigation bar contains a home icon and "О системе" on the left, and a greeting "Здравствуйте, GIC\GogeshviliDB!" on the right. The main content area features four blue buttons with white text and horizontal lines below them. The first button, labeled "Учебный процесс", is highlighted with a red rectangular border. The other three buttons are blurred. At the bottom left, the copyright notice "© 2019 - МГСУ" is visible.

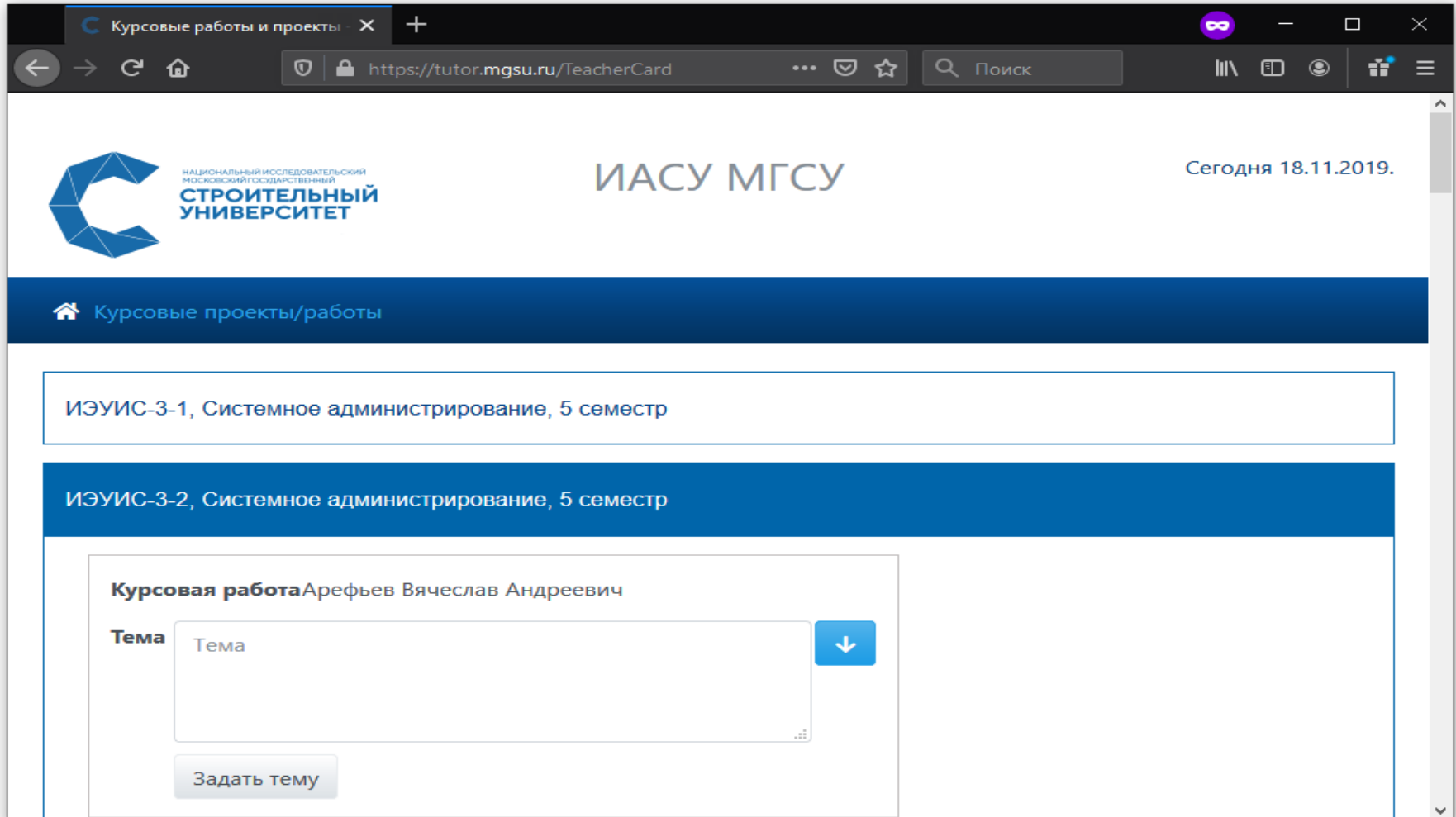
Модуль «Учебный процесс» в сервисе «Личный кабинет работника»





The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tutor.mgsu.ru/TeacherCard>. The page header includes the logo of the National Research Moscow State University of Civil Engineering (НИУ МГСУ) and the date "Сегодня 18.11.2019.". A dark blue navigation bar contains a home icon and the text "Курсовые проекты/работы", which is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are four white rectangular buttons, each containing the text "ИЭУИС-3-1, Системное администрирование, 5 семестр" through "ИЭУИС-3-4, Системное администрирование, 5 семестр". At the bottom left of the page, there is a copyright notice: "© 2019 - НИУ МГСУ".

Расположение пункта меню «Курсовые проекты/работы»



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tutor.mgsu.ru/TeacherCard>. The page header includes the logo of the National Research Moscow State University of Civil Engineering (НИУ МГСУ) and the date "Сегодня 18.11.2019.". A blue navigation bar contains the text "Курсовые проекты/работы". The main content area displays a list of course projects and assignments, grouped by block. The first block is titled "ИЭУИС-3-1, Системное администрирование, 5 семестр". The second block is titled "ИЭУИС-3-2, Системное администрирование, 5 семестр". Within this second block, there is a section for "Курсовая работа" by "Арефьев Вячеслав Андреевич". Below this, there is a form with a label "Тема" and a text input field containing the word "Тема". To the right of the input field is a blue button with a downward arrow. Below the input field is a button labeled "Задать тему".

Группировка КП/КР по блокам

5.1 В модуле «Учебный процесс» при работе с КП/КР работник выполняет следующие действия:

5.1.1 Назначение темы (варианта) КП/КР каждому обучающемуся.

5.1.2 Проверка присланных обучающимися работ КП/КР.

5.1.3 Общение с обучающимися (содержательные сообщения с комментариями/замечаниями по результатам проверки КП/КР, рецензии на присланные КП/КР).

## **Формы учебной контактной работы ППС в рамках выполнения обучающимися курсовых проектов и курсовых работ:**

проведение групповых и/или индивидуальных консультаций с обучающимися

руководство курсовым проектом (курсовой работой)

промежуточная аттестация, в форме защиты курсового проекта (курсовой работы)

## Формы учебной контактной работы ППС в рамках выполнения обучающимися курсовых проектов и курсовых работ:

проведение групповых и/или индивидуальных консультаций с обучающимися



учебные занятия в соответствии с расписанием

руководство курсовым проектом (курсовой работой)

промежуточная аттестация, в форме защиты курсового проекта (курсовой работы)



защита КП/КР в соответствии с расписанием

## Формы учебной контактной работы ППС в рамках выполнения обучающимися курсовых проектов и курсовых работ:

проведение групповых и/или индивидуальных консультаций с обучающимися



учебные занятия в соответствии с расписанием

руководство курсовым проектом (курсовой работой)



**взаимодействие с обучающимися в ЭИОС**

промежуточная аттестация, в форме защиты курсового проекта (курсовой работы)



защита КП/КР в соответствии с расписанием

## Распределение учебной контактной работы ППС в рамках выполнения обучающимися курсовых проектов и курсовых работ:

### 1 вариант

старший  
преподаватель

проведение групповых и/или  
индивидуальных  
консультаций  
обучающимися

с

доцент  
профессор  
заведующий кафедрой  
директор института

руководство курсовым  
проектом (курсовой работой)

промежуточная аттестация, в  
форме защиты курсового  
проекта (курсовой работы)

### 2 вариант

доцент  
профессор  
заведующий кафедрой  
директор института

## Распределение учебной контактной работы ППС в рамках выполнения обучающимися курсовых проектов и курсовых работ:

### 1 вариант

старший  
преподаватель

проведение групповых и/или  
индивидуальных  
консультаций  
обучающимися

### 2 вариант

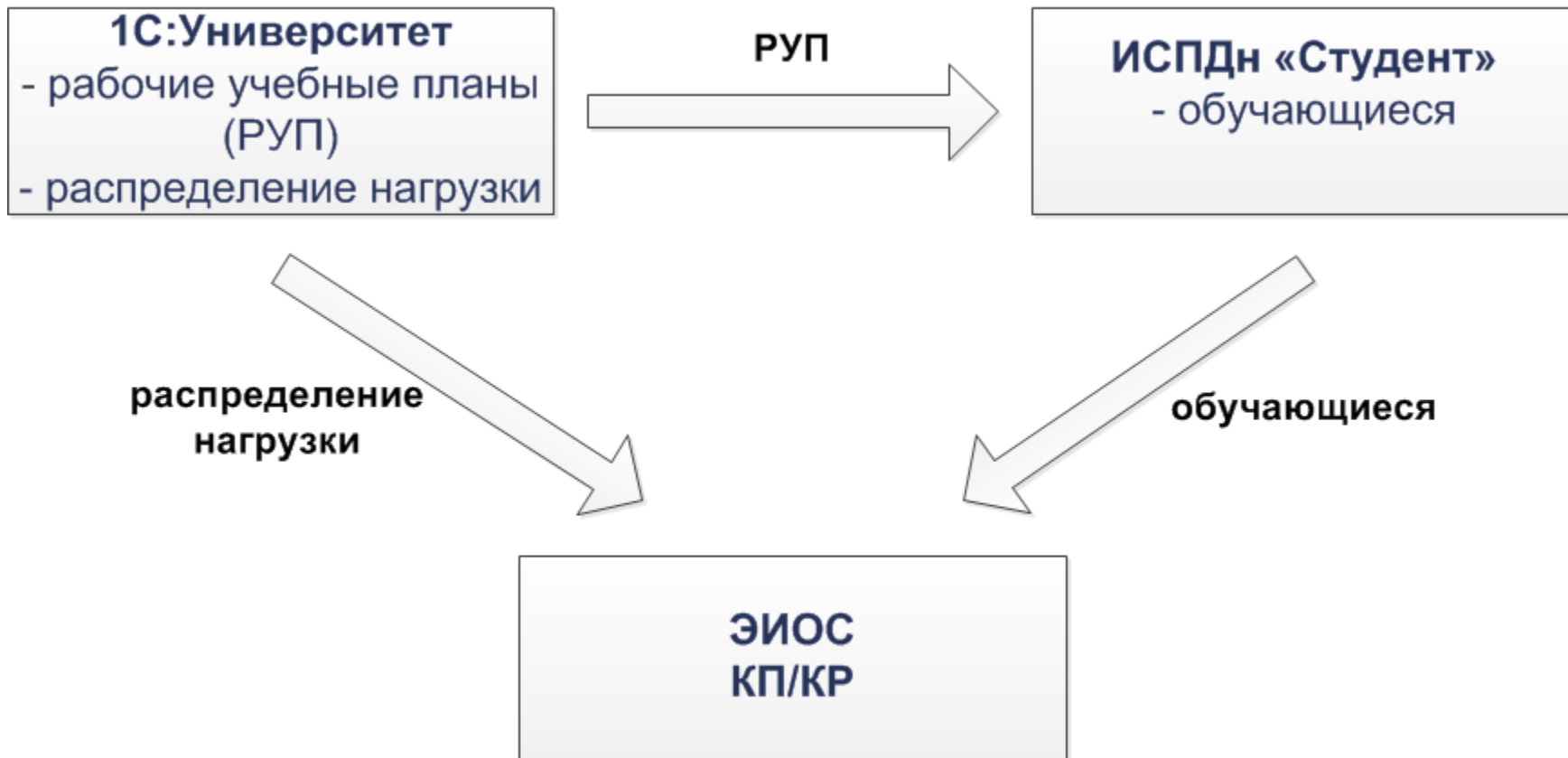
доцент  
профессор  
заведующий кафедрой  
директор института

руководство курсовым  
проектом (курсовой работой)

промежуточная аттестация, в  
форме защиты курсового  
проекта (курсовой работы)

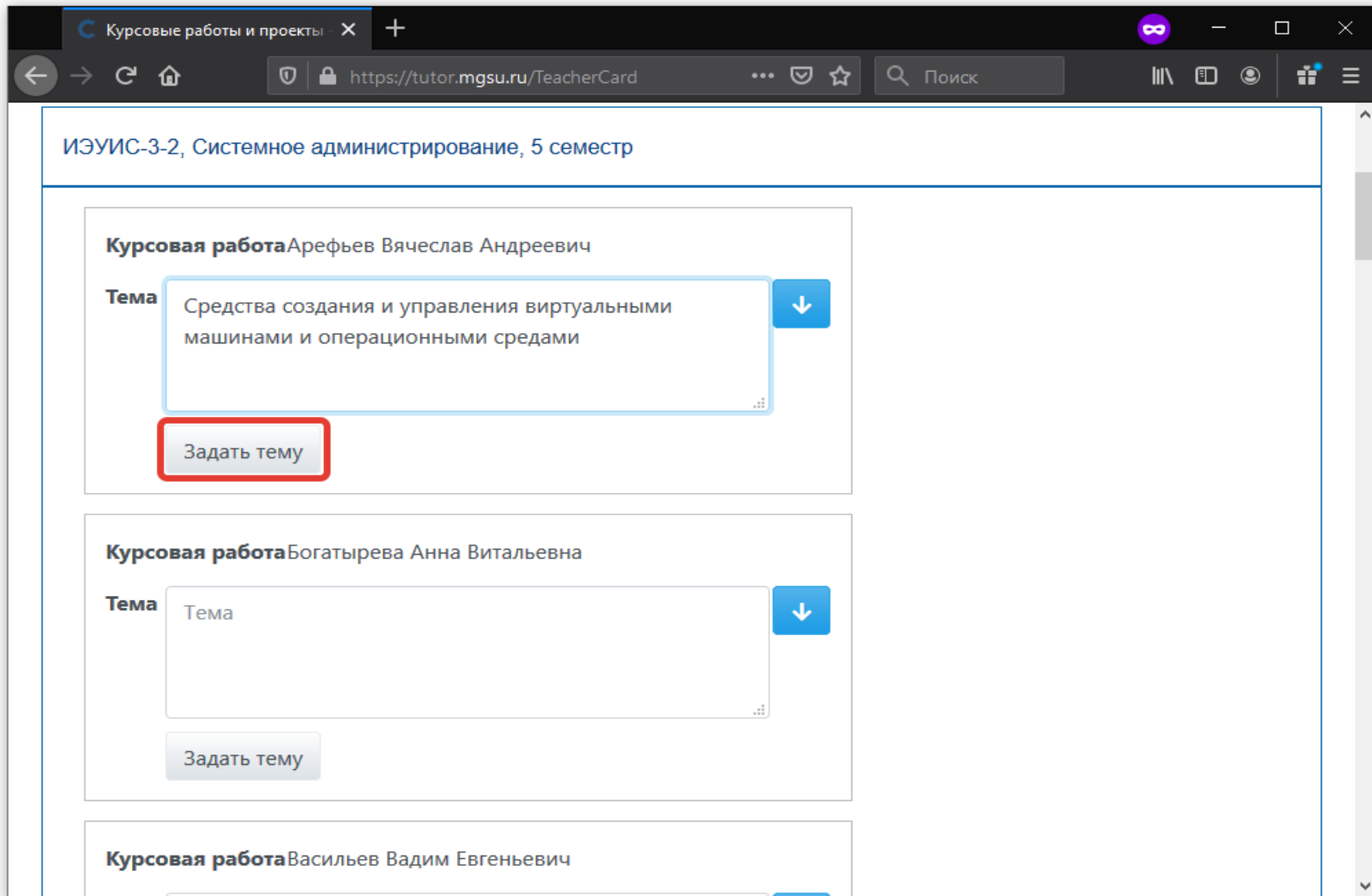
**один и тот же преподаватель**





5.5 **Не позднее 1 месяца с начала семестра** руководитель КП/КР посредством **ЛКР** назначает обучающимся темы КП/КР.

5.7 Посредством **ЛКР** руководитель КП/КР вносит темы в **ЛКС** для каждого обучающегося.



Курсовые работы и проекты

https://tutor.mgsu.ru/TeacherCard

ИЭУИС-3-2, Системное администрирование, 5 семестр

**Курсовая работа** Арефьев Вячеслав Андреевич

**Тема** Средства создания и управления виртуальными машинами и операционными средами

Задать тему

**Курсовая работа** Богатырева Анна Витальевна

**Тема** Тема

Задать тему

**Курсовая работа** Васильев Вадим Евгеньевич

Назначение темы (варианта) КП/КР обучающемуся

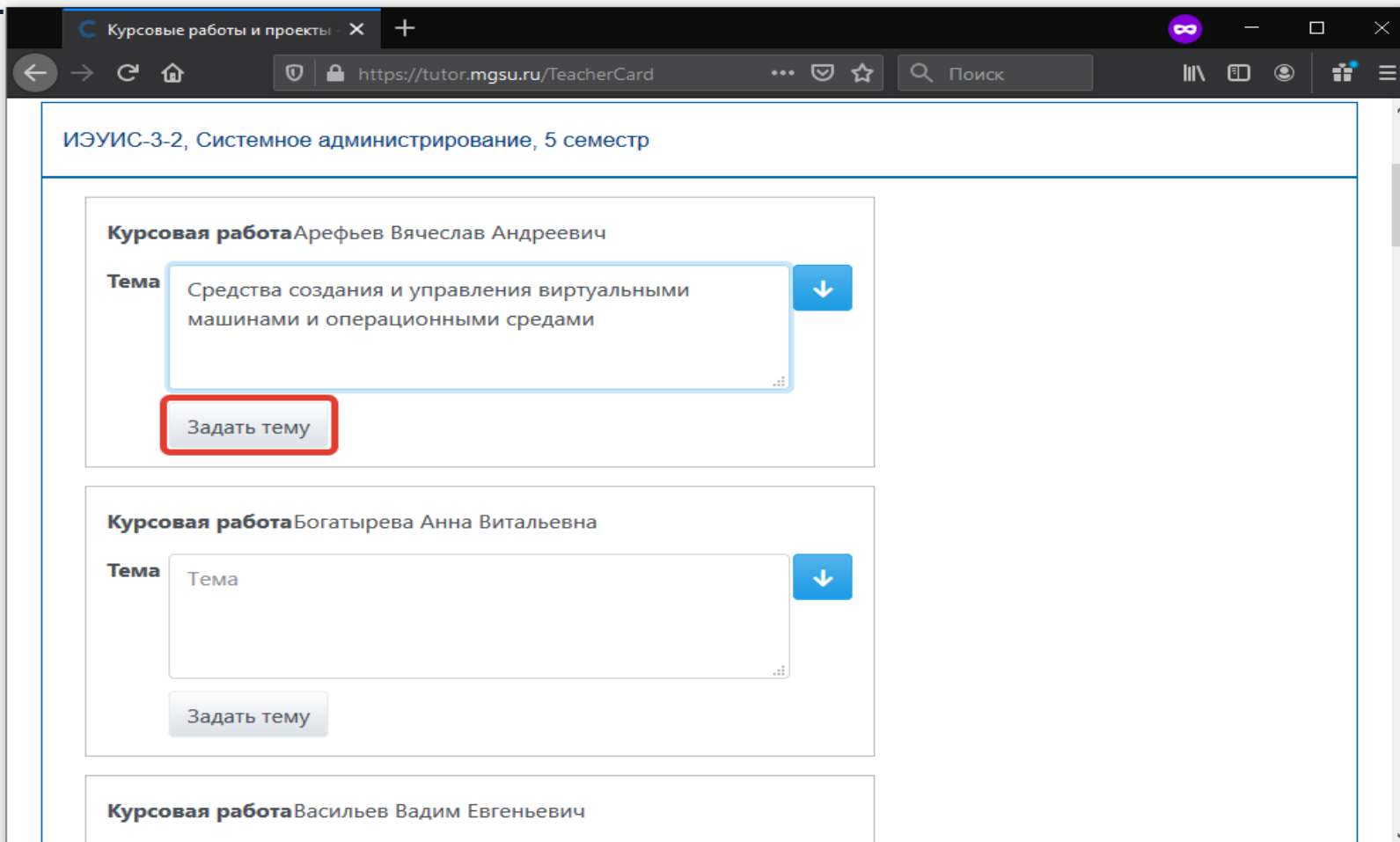
5.7 ... В случае необходимости, руководитель КП/КР **может изменить тему КП/КР**, назначенную обучающемуся.

**Изменение темы** возможно только до того момента, пока обучающийся не начал загрузку информации в карточку КП/КР в ЛКС либо до формирования аттестационной ведомости по соответствующей дисциплине.

Назначение темы КП/КР, внесение изменений в формулировку темы КП/КР, дата и время назначения/внесения изменений **фиксируются в ЛКР**.

Руководитель КП/КР **несет ответственность за корректность формулировки и своевременность внесения темы КП/КР в ЛКС**.

Для корректировки, уточнения или изменения темы (варианта) необходимо ввести новую тему (вариант) в поле «Тема» и снова нажать «Задать тему».



Курсовые работы и проекты

https://tutor.mgsu.ru/TeacherCard

ИЭУИС-3-2, Системное администрирование, 5 семестр

**Курсовая работа** Арефьев Вячеслав Андреевич

**Тема** Средства создания и управления виртуальными машинами и операционными средами

Задать тему

**Курсовая работа** Богатырева Анна Витальевна

**Тема** Тема

Задать тему

**Курсовая работа** Васильев Вадим Евгеньевич



Изменение темы (варианта) КП/КР обучающемуся


**5.9 В течение семестра УМЦ периодически формирует** на основании данных ЛКС **отчеты с пофамильными списками обучающихся и назначенными им темами КП/КР** по всем дисциплинам (модулям) данного семестра, информирует руководство института (филиала) и заведующих соответствующих кафедр / руководителей структурных подразделений о ходе назначения тем КП/КР обучающимся.


**Не позднее двух месяцев от начала семестра** УМЦ предоставляет на подпись заведующим соответствующими кафедрами / руководителям структурных подразделений пофамильный список обучающихся с назначенными темами КП/КР.


**5.10 Общий контроль за ходом назначения тем КП/КР обучающимся осуществляет УМУ.**


## Карточка КП/КР


**Курсовая работа** Арефьев Вячеслав Андреевич  


**Тема** Средства создания и управления виртуальными машинами и операционными средами 

**Пояснительная записка:**  [Пояснительная записка КР-Сисадминистрирование.docx](#)

 История

**Приложения:**  [Расчеты.xlsx](#)


 История

 Протокол

---

*Иванов Николай Александрович* 18.11.2019 11:55:06  
Тема: Средства создания и управления виртуальными машинами и операционными средами

*Арефьев Вячеслав Андреевич* 18.11.2019 12:24:05  
Тема: Отправлено на проверку

*Арефьев Вячеслав Андреевич* 18.11.2019 12:39:09  
 **Сообщение:** Николай Александрович, первая итерация готова

Текст сообщения для студента

---

5.5 Карточка КП/КР, в которой требуется действие работника, отмечена значком



5.6. КП/КР, статус которых был изменен (в которых было произведено какое-либо действие) уже после входа работника в интерфейс, отмечены активной кнопкой «**Обновить**» .



5.7. Подробная информация о КП/КР отображается в карточке КП/КР, которая раскрывается при нажатии кнопки .





10.6 Представление КП/КР руководителю КП/КР на проверку производится обучающимся в сроки, указанные в задании на выполнение КП/КР, **посредством прикрепления в ЛКС файла(ов) КП/КР**, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения о курсовых проектах и курсовых работах обучающихся.

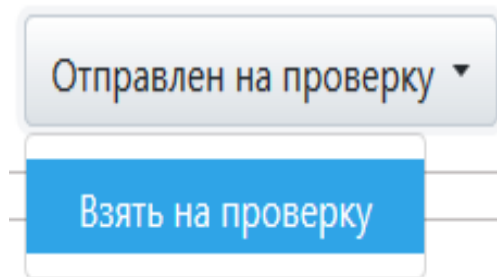
10.7 **Обучающийся несет ответственность за корректность и своевременность размещения файла(ов) КП/КР в ЛКС.**

4.16 Для размещения обучающимся в ЛКС файла с текстовой частью КП/КР используется следующая структура наименования файла: КП\_08.03.01\_ИСА-3-15\_ИвановИИ.DOCX, КР\_09.03.01\_ИЭУИС-3-1\_ПетровПП.DOCX.

Файл(ы) с графической и(или) иными частями КП/КР размещаются обучающимся в ЛКС в форматах, согласованных с руководителем КП/КР.

4.17 **Размещение файла(ов) КП/КР обучающимся в ЛКС является обязательным условием выполнения КП/КР.**

5.9 Для получения возможности проверки КП/КР, назначения ей статуса «К защите», необходимо выполнить действие **«Взять на проверку»**, доступное по нажатию на кнопку с текущим статусом КП/КР (**«Отправлен на проверку»**). При этом возможность корректировать информацию в карточке КП/КР у обучающегося блокируется.



Прием КП/КР на проверку

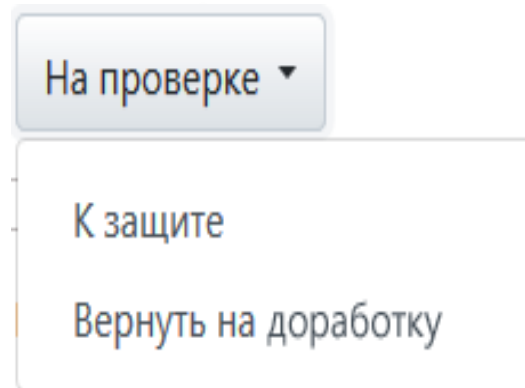
5.10 Для открытия присланного файла необходимо нажать на ссылку с его названием.

10.7 **Не позднее пяти рабочих дней** с даты размещения обучающимся файла(ов) КП/КР в ЛКС руководитель КП/КР проверяет КП/КР.

10.8 При наличии **существенных замечаний** по результатам проверки КП/КР возвращается руководителем КП/КР обучающемуся на доработку.

10.9 Обучающийся осуществляет доработку выполненной им КП/КР в соответствии с замечаниями руководителя КП/КР, **обновляет доработанные файлы и/или прикрепляет новые файл(ы) КП/КР в ЛКС для повторной проверки**. Актуальными являются файлы, ссылки на которые размещены в основных разделах карточки КП/КР ЛКС и ЛКР.

5.11. При наличии существенных замечаний по результатам проверки КП/КР ее следует вернуть на доработку, обязательно указав замечания. В случае отсутствия замечаний статус КП/КР следует изменить на «К защите»..



Возможные действия преподавателя после проверки присланной КП/КР

10.11 После появления у КП/КР, размещенного в ЛКС, статуса «К защите» **возможность редактирования, замены или удаления файла(ов) КП/КР блокируется.**

10.12 Руководитель КП/КР ... обязан **составить рецензию на представленный обучающимся КП/КР .... и разместить ее в ЛКС посредством ЛКР.**

## **Шаблон рецензии:**




Курсовой(ая) проект (работа) по объему и содержанию разделов, по качеству проработки и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Обучающийся при выполнении курсового(й) проекта( работы) получил необходимые знания и навыки в полном объеме.

5.12. При изменении статуса работы на «К защите» обязательным является добавление комментария-рецензии в поле «Текст сообщения для обучающегося».

5.13 Принятые КП/КР со статусом «К защите» отмечены значком



<b>Курсовая работа</b> Арефьев Вячеслав Андреевич	 
<b>Тема</b> Средства создания и управления виртуальными машинами и операционными средами	

КП/КР со статусом «К защите».

11.2 На защиту КП/КР обучающийся представляет КП/КР, выполненный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.3 Защита КП/КР проводится руководителем КП/КР **в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.**

11.4 В случае, если локальными нормативными и распорядительными актами Университета предусмотрена аттестация КП/КР **комиссией преподавателей**, то к аттестации, кроме руководителя КП/КР, привлекается **преподаватель из числа ППС, за которым закреплен соответствующий объем контактной учебной работы.**



11.8 Проведение защиты КП/КР осуществляется в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. По итогам защиты КП/КР, в **соответствии с критериями оценивания, описанными в РПД**, выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в аттестационную ведомость (аттестационный лист) и в зачетную книжку обучающегося, а также на титульном листе КП/КР за подписью руководителя КП/КР.

11.9 Обучающийся, не аттестованный в установленном порядке по результатам выполнения КП/КР, **считается имеющим академическую задолженность по дисциплине**, в рамках которой выполняется КП/КР.

11.10 В случае наличия академической задолженности обучающийся защищает КП/КР **на аттестационной комиссии**, состав которой утверждается локальным распорядительным актом Университета. Дата защиты определяются графиком заседаний аттестационной комиссии.

## Изменения:

### □ **назначение темы КП/КР**

- сроки назначения
- внесение посредством ЛКР
- возможность изменения темы только до начала загрузки информации обучающимся либо до формирования ведомости
- ответственность руководителя КП/КР
- мониторинг назначения тем КП/КР со стороны институтов и УМУ

## Изменения:

- назначение темы КП/КР
- форма задания на КП/КР**
  - исключена отрывная часть
  - добавлен график выполнения КП/КР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_

1. Тема курсового(й) проекта (работы) « \_\_\_\_\_ »

2. Исходные данные к курсовому(й) проекту (работе) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень графического и иного материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

График выполнения курсового(й) проекта (работы):

№	Наименование этапа выполнения курсового(й) проекта (работы)	Срок выполнения	Процент выполнения курсового(й) проекта (работы)
1			
2			
3			

5. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель курсового(й) проекта (работы) \_\_\_\_\_

(подпись)

## Изменения:

- назначение темы КП/КР
- форма задания на КП/КР
- форма титульного листа КП/КР**
  - выделено отдельное поле для решения аттестационной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

## КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

по дисциплине

« \_\_\_\_\_ »

Тема:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Выполнил обучающийся

\_\_\_\_\_ (институт (филиал), курс, группа, Ф.И.О.)

Руководитель курсового(й)  
проекта (работы)

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень, должность, Ф.И.О.)

К защите

\_\_\_\_\_ (дата, подпись руководителя)

Курсовой(ая) проект (работа)  
защищен(-а) с оценкой

\_\_\_\_\_ (оценка цифрой и прописью)

Руководитель курсового(й)  
проекта (работы)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись руководителя)

Председатель аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись члена комиссии)

## Изменения:

- назначение темы КП/КР
- форма задания на КП/КР
- форма титульного листа КП/КР
- структура КП/КР**
  - определены обязательные элементы текстовой части (пояснительной записки) КП/КР
  - определен состав графической и иных частей КП/КР
  - определен формат предоставления файлов КП/КР
  - включен отчет системы «Антиплагиат»

## Изменения:

- назначение темы КП/КР
- форма задания на КП/КР
- форма титульного листа КП/КР
- структура КП/КР
- консультации по КП/КР**
  - групповые и/ или индивидуальные консультации по КП/КР проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий
  - посещение обучающимися групповых и/ или индивидуальных



## Изменения:

- назначение темы КП/КР
- форма задания на КП/КР
- форма титульного листа КП/КР
- структура КП/КР
- консультации по КП/КР
- процедура представления КП/КР на проверку**
  - сроки предоставления КП/КР на проверку руководителю КП/КР указываются в задании на выполнение КП/КР
  - представление КП/КР руководителю КП/КР на проверку производится обучающимся посредством прикрепления в ЛКС файла(ов) КП/КР
  - обучающийся несет ответственность за корректность и своевременность размещения файла(ов) КП/КР в ЛКС

## Изменения:

- назначение темы КП/КР
- форма задания на КП/КР
- форма титульного листа КП/КР
- структура КП/КР
- консультации по КП/КР
- процедура представления КП/КР на проверку
- процедура проверки КП/КР**
  - руководитель КП/КР проверяет КП/КР не позднее пяти рабочих дней с даты размещения обучающимся файла(ов) КП/КР в ЛКС
  - в ходе доработки КП/КР в соответствии с замечаниями руководителя КП/КР обучающийся обновляет доработанные файлы и/или прикрепляет новые файл(ы) КП/КР в ЛКС для повторной проверки
  - в случае отсутствия замечаний руководитель КП/КР меняет статус КП/КР в ЛКР на «К защите»
  - после появления у КП/КР статуса «К защите» возможность редактирования, замены или удаления файла(ов) КП/КР блокируется.

## Изменения:

- назначение темы КП/КР
- форма задания на КП/КР
- форма титульного листа КП/КР
- структура КП/КР
- консультации по КП/КР
- процедура представления КП/КР на проверку
- процедура проверки КП/КР
- рецензия на КП/КР**
  - руководитель КП/КР обязан составить рецензию на КП/КР и разместить ее в ЛКС посредством ЛКР.
  - разработан шаблон рецензии

## Изменения:

- назначение темы КП/КР
- форма задания на КП/КР
- форма титульного листа КП/КР
- структура КП/КР
- консультации по КП/КР
- процедура представления КП/КР на проверку
- процедура проверки КП/КР
- рецензия на КП/КР
- аттестация КП/КР**
  - аттестационная ведомость не может быть сформирована, если темы КП/КР не назначены в ЛКС **ВСЕМ** обучающимся учебной группы
  - защита КП/КР проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации (в сессию)
  - определена возможность аттестации КП/КР комиссией
  - обучающийся, не аттестованный по результатам выполнения КП/КР, считается имеющим академическую задолженность по дисциплине, в рамках которой выполняется КП/КР

## Изменения:

- назначение темы КП/КР
- форма задания на КП/КР
- форма титульного листа КП/КР
- структура КП/КР
- консультации по КП/КР
- процедура представления КП/КР на проверку
- процедура проверки КП/КР
- рецензия на КП/КР
- аттестация КП/КР



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**