

О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА/ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В НИУ МГСУ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Пуляев Иван Сергеевич
Начальник ЦОУП УОП**

Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ (выпуск 5)

Восстановление обучающихся в НИУ МГСУ (в т.ч. на ГИА)

Перевод из другой ОО ВО

Перевод из университета в другую ОО ВО

Перевод обучающихся между ОО ВО, реализующими ОПОП с использованием сетевой формы

Перевод на другую ОПОП / форму обучения

Переход с контракта на бюджет

**Сроки подачи заявлений и документов на перевод / переход и восстановление:
с 01 февраля по 10 февраля (зимний период).**

Сроки подачи заявлений на восстановление для повторного прохождения процедуры ГИА **могут отличаться от указанных в Положении.**

Заявление подается в УМЦ (УЦ) института / филиала **ЛИЧНО претендентом в установленные сроки с **оригиналом** необходимого комплекта документов.**

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;



с программы специалитета на программу специалитета;



с программы магистратуры на программу магистратуры;



с программы аспирантуры на программу аспирантуры;



с программы бакалавриата на программу специалитета;



с программы специалитета на программу бакалавриата.

Перевод и восстановление обучающихся (за исключением восстановления на ГИА) на бюджетные места осуществляется на вакантные места с соблюдением следующих условий:

- **отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП;**
- **обучение по соответствующей ОПОП не является получением **второго или последующего** соответствующего образования за счет бюджетных ассигнований;**
- **общая продолжительность обучения претендента не превышает более чем на один учебный год срока освоения конкретной ОПОП**

Перевод/переход и восстановление обучающихся осуществляются по решению **Комиссии по переводам и восстановлению.**

В случае, если количество поданных заявлений больше количества вакантных мест, проводится **конкурсный отбор, главная цель которого **определить наиболее подготовленного претендента к освоению конкретной ОПОП.****

Конкурсный отбор проводится в соответствии с **Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении обучающихся НИУ МГСУ**

Возникновение **разницы в учебных планах**



Продолжение обучения возможно только с применением **индивидуального учебного плана (ИУП)**

ИУП должен:

отвечать требованиям ФГОС по общей продолжительности обучения и трудоемкости освоения ОПОП в учебном году в соответствии с последовательностью освоения компетенций, включающим период ликвидации **разницы в учебных планах**

УМЦ в течение **45 дней** с момента начала обучения готовит проект **ИУП** на весь период обучения, включающий период ликвидации **разницы в учебных планах**.

ИУП утверждаются **Учебно-методическим советом**.

Восстановление в число обучающихся

Восстановление производится на то **направление подготовки/специальность**, на котором лицо, претендующее на восстановление, обучалось ранее.

Восстановление производится **на тот семестр**, в котором по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность.

Лицо, отчисленное по решению дисциплинарной комиссии Университета, имеет право на восстановление для обучения только **по согласованию с дисциплинарной комиссией Университета**.

Восстановление в число обучающихся

Документы:

Заявление (Приложение 3 Положения)



Справка об обучении



Оригинал документа о предыдущем образовании или его копия (при восстановлении на контракт)



Согласие на обработку персональных данных



Фотографии (при необходимости)

УМЦ оформляет **расписку в получении документа об образовании (Приложение 5 Положения) (!!!)**

**Восстановление в число обучающихся
3 рабочих дня с момента подачи заявления – УМЦ
определяет возможность восстановления и готовит
проект ведомости сопоставления УП (Приложение 4
Положения)**

(На основании проекта ведомости формируется ИУП)

**В КПиВ передается заявление на восстановление,
проект ведомости сопоставления учебных планов.**

**14 календарных дней с момента подачи заявления –
КПиВ рассматривает заявление и документы, определяет
дисциплины на ПЗ или ПА (в т.ч. с освоением),
определяет дату начала обучения. Ведомость
сопоставления УП подписывает Председатель и
секретарь КПиВ.**

**Восстановление в число обучающихся
3 рабочих дня с момента заседания КПиВ – УМЦ издает
приказ о восстановлении.**

***(При обучении по ИУП в проект приказа вносится
соответствующая запись)***

К проекту приказа прилагаются:

- оригинал **заявления** на восстановление;
- оригинал **согласия** на обработку персональных данных;
- оригинал **ведомости** сопоставления учебных планов;
 - оригинал **справки** об обучении;
 - **выписка** из протокола КПиВ с решением о восстановлении лица (Приложение 7 Положения);
- проект **выписки** из приказа о восстановлении.

Восстановление в число обучающихся

При восстановлении на контракт изданию приказа предшествует **заключение договора** на оказание платных образовательных услуг

5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении – **УМЦ** передает в **УРП** документ о предыдущем образовании (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) и договор на оказание платных образовательных услуг (при наличии).

5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении - **УМЦ** выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

Перевод из другой ОО ВО

Перевод из другой ОО ВО допускается **с любой формы обучения на любую** не ранее чем после прохождения **первой промежуточной аттестации** в исходной ОО ВО.

Перевод из другой ОО ВО осуществляется на **вакантные места** в Университете.

При переводе на бюджет в заявлении о переводе с заверением личной подписью претендента фиксируется факт, что обучение по соответствующей **ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования.**

Перевод из другой ОО ВО Документы:

Заявление (Приложение 8 Положения)



Справка об обучении (периоде обучения) с формулировкой «Продолжает обучение»



Согласие на обработку персональных данных



Иные документы, фиксирующие индивидуальные достижения лица (по желанию)

Перевод из другой ОО ВО

3 рабочих дня с момента подачи заявления – УМЦ определяет возможность перевода из другой ОО ВО и составляет **проект ведомости сопоставления УП**



(На основании проекта ведомости формируется **ИУП**)



В **КПиВ** передается заявление, проект ведомости сопоставления УП, документы, подтверждающие индивидуальные достижения претендента



14 календарных дней – КПиВ рассматривает заявление и документы, определяет дисциплины на **ПЗ** или **ПА**, определяет дату начала обучения.

Ведомость сопоставления УП подписывает
Председатель и секретарь КПиВ.

Перевод из другой ОО ВО

5 календарных дней с момента заседания КПиВ – УМЦ формирует и выдает справку о переводе (Приложение 9 Положения)

К справке прилагается:

перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы (в т.ч. частично) обучающемуся при переводе (Приложение 10 Положения)

Для подписания справки о переводе и перечня должностным лицом Университета к справке прилагаются следующие документы:

- **копия** справки об обучении из исходной ОО ВО;
- **копия** ведомости сопоставления учебных планов.

Перевод из другой ОО ВО

10 рабочих дней с даты выдачи справки о переводе –
лицо, претендующее на перевод, предоставляет в
УМЦ:

- **выписку** из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной ОО ВО;
- **оригинал** документа о предыдущем образовании или копию (при переводе на контракт)
 - фотографии (при необходимости)

УМЦ оформляет **расписку** в получении документа об образовании (Приложение 5 Положения) (!!!)

3 рабочих дня с момента предоставления документов
– УМЦ издает приказ о зачислении в порядке перевода.
(При обучении по ИУП в проект приказа вносится соответствующая запись.)

Перевод из другой ОО ВО

К проекту приказа прилагаются:

- оригинал **заявления** на зачисление в порядке перевода из другой ОО ВО;
 - оригинал **согласия** на обработку персональных данных;
- оригинал **ведомости** сопоставления учебных планов;
 - оригинал **справки** об обучении;
 - **выписка** из приказа об отчислении из предшествующей ОО ВО в связи с переводом;
 - копия **справки** о переводе, завизированная должностным лицом Университета;
- **выписка** из протокола КПиВ с решением о зачислении претендента (Приложение 7);
- проект **выписки** из приказа о зачислении в порядке перевода.

Перевод из другой ОО ВО

При переводе из другой ОО ВО на контракт изданию приказа предшествует **заключение договора** на оказание платных образовательных услуг

5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении – УМЦ передает в **УРП** документ о предыдущем образовании или его копию и договор на оказание платных образовательных услуг (при наличии).

5 рабочих дней после регистрации приказа о переводе - УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет / удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

Перевод на другую ОПОП / форму обучения

Перевод обучающихся 1 курса очной формы обучения на очную форму обучения по другой ОПОП осуществляется не ранее окончания **первого семестра с начала обучения при условии отсутствия на момент подачи заявления на перевод **академических задолженностей**.**

Перевод обучающихся, осваивающих ОПОП очно-заочной и заочной форм обучения, на ОПОП очной формы обучения осуществляется после окончания **второго учебного года с начала обучения при условии отсутствия на момент подачи заявления на перевод **академических задолженностей**.**

Перевод на другую ОПОП /форму обучения

Документы:

Заявление (Приложение 11 Положения)



Справка об обучении



Документы, фиксирующие индивидуальные достижения обучающегося (по желанию)



Фотографии (при необходимости).

При переводе на бюджет в заявлении о переводе с заверением личной подписью претендента фиксируется факт, что обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования.

**Перевод на другую ОПОП / форму обучения
3 рабочих дня с момента подачи заявления – УМЦ
определяет возможность перевода и готовит **проект
ведомости сопоставления УП** (Приложение 4 Положения)**



(На основании **проекта ведомости формируется **ИУП**)**



В **КПиВ передается заявление, проект ведомости
сопоставления УП, документы, подтверждающие
индивидуальные достижения претендента**



**14 календарных дней с момента подачи заявления –
КПиВ рассматривает заявление и документы,
определяет дисциплины на **ПЗ** или **ПА**, определяет
дату начала обучения. **Ведомость сопоставления УП**
подписывает Председатель и секретарь КПиВ.**

**Перевод на другую ОПОП / форму обучения
3 рабочих дня с момента заседания КПиВ – УМЦ издает
приказ о переводе.**

***(При обучении по ИУП в проект приказа вносится
соответствующая запись)***

К проекту приказа прилагаются:

- оригинал **заявления** на перевод;
- оригинал **ведомости** сопоставления учебных планов;
- оригинал **справки** об обучении;
- **выписка** из протокола КПиВ с решением о переводе
(Приложение 7 Положения);
- проект **выписки** из приказа о переводе

Перевод на другую ОПОП / форму обучения

При переводе на другую ОПОП / форму обучения на контракт изданию приказа предшествует **заключение договора** на оказание платных образовательных услуг

5 рабочих дней после регистрации приказа о переводе на другую ОПОП / форму обучения – УМЦ передает в **УРП**:

- учебную карточку;
- зачетную книжку;
- студенческий билет/удостоверение аспиранта.

5 рабочих дней после регистрации приказа о переводе на другую ОПОП / форму обучения - УМЦ выдает обучающемуся новый студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

Переход с контакта на бюджет

Право на переход с контракта на бюджет имеет обучающийся, не имеющий на момент подачи заявления на переход **академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения**, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождения промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления на переход, на оценки **«отлично»**, или **«отлично»** и **«хорошо»**, или **«хорошо»**

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей или единственного родителя.

Переход с контракта на бюджет

Документы:

**Мотивированное заявление (Приложение 12
Положения)**



Документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным на предыдущем слайде (при наличии);



Документы, фиксирующие индивидуальные достижения обучающегося (по желанию)



В заявлении о переводе с заверением личной подписью претендента фиксируется факт, что обучение по соответствующей ОПОП **не является получением второго или последующего соответствующего образования.**

Переход с контракта на бюджет

3 рабочих дня с момента подачи заявления – УМЦ определяет возможность перевода и готовит справку о среднем балле обучения, об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (Приложение 13 Положения)



В КПиВ передается заявление, справка и сопроводительный комплект документов



КПиВ рассматривает документы и принимает решение о переходе обучающегося с контракта на бюджет или отказе в переходе с контракта на бюджет

Переход с контракта на бюджет

3 рабочих дня с момента заседания КПиВ – УМЦ издает приказ о переходе.

К проекту приказа прилагаются:

- оригинал **заявления** на переход;
- **выписка** из протокола КПиВ с решением о переходе (Приложение 7 Положения);
- проект **выписки** из приказа о переходе

Порядок проведения конкурсного отбора

Конкурсный отбор – процедура, направленная на последовательное проведение организационных процедур, направленных на отбор претендентов для освоения конкретной образовательной программы, если число претендентов превышает количество вакантных мест. **Конкурсный отбор** проводит **комиссия по переводам и восстановлению**.

Средний балл обучения – величина, вычисленная как среднее арифметическое значение результатов промежуточных аттестаций всех дисциплин (модулей), практик, НИД, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой. В случае, если дисциплина (модуль), практика, НИД изучается в течение нескольких семестров, то в расчете среднего балла используется результат последней промежуточной аттестации.

Порядок проведения конкурсного отбора

Цель проведения конкурсного отбора – определить наиболее подготовленных к освоению ОПОП лиц / обучающихся на основании более высокого среднего балла обучения.

Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин предыдущего периода обучения:

- **при переводе из другой ОО ВО - на основании всех дисциплин из справки об обучении;**
 - **при восстановлении, переводе на другую ОПОП/форму обучения, переходе с контракта на бюджет – на основании информации о результатах обучения, содержащихся в ИСПДн «Студент».**



При определении среднего балла обучения используется коэффициент объема освоенной программы Kv , который рассчитывается следующим образом:

$$Kv = \frac{\sum_{i=1}^m Vdi}{n * Vze};$$

где Vdi – объем дисциплин по справке об обучении, подлежащих зачету (в форме перезачета или переаттестации) в семестрах, предшествующих семестру, на который производится перевод / переход или восстановление;

m – количество дисциплин по справке об обучении в семестрах, предшествующих семестру, подлежащих зачету (в форме перезачета или переаттестации);

n – количество семестров обучения предшествующих семестру, на который производится перевод / переход или восстановление;

Vze – объем образовательной программы, подлежащий освоению в течение семестра (30 з.е. для образовательных программ очной и очно-заочной форм обучения, 24 з.е. для образовательных программ заочной формы обучения).



Пример

Претендент на восстановление на очную форму обучения «Х» был отчислен в четвертом семестре за академическую задолженность 3 семестра.



Имеет право на восстановление на 3 семестр. Средний балл обучения – 3.5



Дисциплины 1 курса (1 и 2 семестры) в объеме 60 з.е. освоены в полном объёме

$$Kv = \frac{60}{2 \cdot 30} = 1$$



Средний балл для конкурсного отбора – Ср.б. = 3.5 * 1 = 3.5



Пример

Претендент на перевод на другую ОПОП на очную форму обучения «С» переводится на 3 курс с профиля «А» на профиль «В».



Имеет право на перевод на 5 семестр. Средний балл обучения – 4.5



Дисциплины 1 и 2 курса в объеме 120 з.е. на профиле «А» освоены в полном объёме, но при составлении **ведомости сопоставления УП по профилю «В» на 1 и 2 курсах будет перезачтено / переаттестовано 96 з.е.**



$$\text{Тогда } K_v = \frac{96}{4 \cdot 30} = 0,8$$



**Средний балл для конкурсного отбора – Ср.б. = $4.5 \cdot 0,8$
= 3.6**



Пример

Претендент на перевод из Университета молодого юриста «С» на очную форму обучения планирует перевестись на 2 курс на профиль «В».



Имеет право на перевод на 3 семестр. Средний балл обучения – 5



Дисциплины 1 курса в объеме 60 з.е. в Университете молодого юриста освоены в полном объёме, но при составлении **ведомости сопоставления УП** по профилю «В» на 1 курсе будет перезачтено / переаттестовано 20 з.е.



$$\text{Тогда } Kv = \frac{20}{2 \cdot 30} = 0,33$$



Ср. балл для конкурсного отбора – Ср.б. = $5 \cdot 0,33 = 1,66$



Порядок проведения конкурсного отбора

Пример

Претендент на перевод из Университета молодого юриста «С» на очную форму обучения проходит конкурсный отбор и зачисляется в порядке перевода из другой ОО ВО на **2 курс** на профиль «В».

Срок освоения ОО ВО по профилю «В» – **4 года**.

Профиль «В» реализуется в соответствии со ФГОС направления подготовки стандарта 3+



На основании ведомости сопоставления УП формируется **ИУП**, в котором разница в учебном плане в объёме 45 з.е. рассредоточивается на 3 года обучения в объёме не более 15 з.е. в год





Порядок проведения конкурсного отбора

Пример

Претендент на перевод из Университета молодого юриста «С» на очную форму обучения планирует перевестись на 2 курс на профиль «В». Срок освоения ОО ВО по профилю «В» – **4 года**.

Профиль «В» реализуется в соответствии со ФГОС направления подготовки стандарта 3+



Имеет право на перевод на 3 семестр. Средний балл обучения – 5



Дисциплины 1 курса в объеме 60 з.е. в Университете молодого юриста освоены в полном объёме, но при составлении **ведомости сопоставления УП** по профилю «В» на 1 курсе будет перезачтено / переаттестовано 8 з.е.

ПЕРЕВОД НЕВОЗМОЖЕН.



Порядок переаттестации отдельных дисциплин (модулей)/практик

В случае наличия **части** освоенной дисциплины (модуля)/практики у лиц, которые будут восстановлены в НИУ МГСУ или переведены из других ОО ВО в феврале 2020 года, необходимо придерживаться следующей последовательности действий:

1. Направить обучающегося на соответствующую кафедру для оформления переаттестации ранее освоенной части данной дисциплины (модуля)/практики (**в рамках освоенной части ее трудоемкости**).

2. Неосвоенную часть трудоемкости данной дисциплины (модуля)/практики обязать **к освоению** (либо с учебной группой, либо по ИУП).

3. **После изучения и положительной аттестации** неосвоенной части трудоемкости данной дисциплины (модуля)/практики вопрос о полном освоении дисциплины (модуля)/практики необходимо рассмотреть на комиссии института (филиала, ЦПНПК) по переводам и восстановлению и оформить его протоколом

Обучающийся был переведен из Университета молодого юриста «С» на очную форму обучения на 2 курс (3 семестр).

За время обучения в Университете молодого юриста «С»

освоил дисциплину «Математика» – 3 з.е. (удовлетворительно)

В НИУ МГСУ общая трудоемкость дисциплины «Математика» – 12 з.е. (форма контроля – экзамен)

УМЦ (УЦ) необходимо:

- 1. Отправить обучающегося на кафедру «Прикладная математика» для переаттестации дисциплины «Математика» (3 з.е.)**
- 2. Обязать обучающегося освоить и положительно аттестовать в НИУ МГСУ дисциплину «Математика» (9 з.е.)**
- 3. После освоения и положительной аттестации дисциплины «Математика» рассмотреть вопрос о полном освоении дисциплины «Математика» (12 з.е.) на КПиВ и оформить его протоколом.**



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!