

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 2
« 10 » 23 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор Самарского колледжа
строительства и предпринимательства
(филиала) НИУ МГСУ
Н.И. Никулина
« 10 » 23 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет перечень индивидуальных достижений, количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, и порядок их учета при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее СКСП НИУ МГСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023г.).
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457 (ред. от 20.10.2022г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Постановления Правительства РФ от 17.11.2015г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.05.2016г. № 398, от 24.06.2017г. № 741, от 05.12.2017г. № 1474, от 03.11.2018г. № 1319, от 23.05.2019г. № 645, от 15.11.2019г. № 1458).
- Правил приема в СКСП НИУ МГСУ, утвержденными приказом ректора НИУ МГСУ.

1.3. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования помимо документов, указанных в Правилах приема в СКСП НИУ МГСУ, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

1.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест. финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Самарской области, СКСП НИУ МГСУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

1.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, и отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении ранжирование поступающих на первый курс осуществляется на основании высшего балла по профильным дисциплинам (в порядке убывания приоритетности: математика, физика, русский язык);

1.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1.8. Договор о целевом обучении учитывается только в случае если он заключен с:

- а) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- б) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- в) государственными корпорациями;
- г) государственными компаниями;
- д) Федеральным законом от 31.12.2014г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в РФ" (в ред. Федеральных законов от 13.07.2015г. № 216-ФЗ, от 03.07.2016г. № 365-ФЗ, от 31.12.2017г. № 486-ФЗ, от 27.06.2018г. № 160-ФЗ, от 02.08.2019г. № 290-ФЗ, от 20.07.2020г. № 225-ФЗ, от 01.05.2022г. № 130-ФЗ, от 14.07.2022г. № 268--ФЗ. от 05.12.2022г. № 496-ФЗ);
- е) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;
- ж) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- з) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в подпунктах г), е) и ж) настоящего пункта;
- и) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

1.9. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений и копия договора о целевом обучении, представляются в приемную комиссию единым комплектом, однократно, без возможности внесения изменений и (или) дополнений.

1.10. Сроки приема комплекта документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, совпадают со сроками приема документов для поступления в СКСП НИУ МГСУ по программам среднего профессионального образования.

1.11. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений и копия договора о целевом обучении, передаются приёмной комиссией СКСП НИУ МГСУ в подкомиссию по учету индивидуальных достижений.

1.12. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и наличие договора о целевом обучении.

1.13. Учитываются индивидуальные достижения, полученные: за два предшествующих дате подачи заявления учебных года.

2. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих

2.1. С целью предоставления поступающим равных условий и возможностей, а также объективной оценки индивидуальных достижений, Приемной комиссией СКСП НИУ МГСУ создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений, персональный состав которой утверждается приказом директора СКСП НИУ МГСУ (заместителем председателя по приему в СКСП НИУ МГСУ).

2.2. Оценивание индивидуальных достижений осуществляется подкомиссией в случаях равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.3. Подкомиссия осуществляет оценивание индивидуальных достижений в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена

3.1. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования СКСП НИУ МГСУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения в соответствии с пунктом 2.4.

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающие документы	Максимальный балл
1.	Наличие договора о целевом обучении	Договор (ксерокопия)	0,55

2.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (в редакции).	Диплом или грамота победителя и призера (ксерокопия)	0,2
3.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Диплом победителя и призера (ксерокопия)	0,15
4.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого в рамках федерального проекта "Профессионалитет"	Диплом победителя и призера (ксерокопия)	0,1
5.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера Олимпийских игр, Паралимпийских лиц и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских лиц и Сурдлимпийских игр.		0,2
6.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпионата Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских лиц и Сурдлимпийских игр.		0,2

3.2. При предоставлении поступающим документов о результатах нескольких индивидуальных достижений результаты индивидуальных достижений, указанные в пунктах учитываются по каждому пункту однократно вне зависимости от количества представляемых подтверждающих документов.

3.3. Суммарно за индивидуальные достижения, указанные в пункте 3.1. поступающему может быть начислено не более 1 (одного) балла.

4. Апелляционная подкомиссия, порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Для рассмотрения апелляций решением Приемной комиссии создается апелляционная подкомиссия во главе с председателем. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.2. При подаче заявления и рассмотрении апелляции поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе расписку о приеме документов, выданную в Приемной комиссии, документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий его документ), доверенность на проведение действий, связанных с подачей и рассмотрением апелляции (последнее только для доверенного лица).

4.3. Апелляционное заявление (Приложение 1.) подается лично поступающим или доверенным лицом с СКСП НИУ МГСУ.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания представленных индивидуальных достижений.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится на заседании апелляционной подкомиссии, в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Только с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. Заявления поступающих, не явившихся в назначенное время, рассматриваются апелляционной подкомиссией в отсутствие поступающего.

4.8. После рассмотрения апелляции апелляционная подкомиссия принимает решение об изменении начисленных баллов или оставлении указанного количества баллов без изменения.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной подкомиссии доводится до сведения поступающего, в случае личного присутствия, на заседании апелляционной подкомиссии. Поступающий личной подписью заверяет ознакомление с решением апелляционной подкомиссии.

4.10. Решение апелляционной подкомиссии доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте СКСП НИУ МГСУ.

4.11. Апелляции, предоставленные после издания приказа о зачислении, не рассматриваются.

4.12. Решение апелляционной подкомиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1.

Председателю приемной комиссии
Ректору НИУ МГСУ
П.А. Акимову

от поступающего

(ф.и.о. поступающего)

Личное дело № _____
(номер личного дела)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мое заявление на апелляцию и рассмотреть правильность начисленных баллов за представленные мною результаты индивидуальных достижений/наличие договора о целевом обучении по следующим причинам:

(приводятся конкретные причины несогласия с начисленными баллами за представленные индивидуальные достижения)

Ознакомление с «Положением о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования» – подтверждаю.

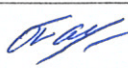
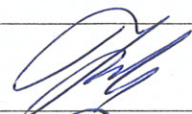

(подпись поступающего) / _____
(ф.и.о. поступающего)

(подпись доверенного лица) / _____
(ф.и.о. доверенного лица)

(дата)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о порядке учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Виза	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Согласовано	Панова О.В.	10.03.2023	
Заведующий отделением	Согласовано	Никулина Н.Л.	10.03.2023	
Заведующий отделением	Согласовано	Максимова С.А.	10.03.2023	

Проект документа вносит:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель центра УМОиККОП	Егорова Н.С.	10.03.2023	